

TOWING BUSINESS INITIAL REGISTRATION APPLICATION
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN INICIAL PARA COMPANIA DE REMOLQUE

(By authority of Article III of Chapter 30 of the Code of Miami-Dade County)
(Conforme al Artículo III del Capítulo 30 del Código del Condado de Miami-Dade)

(For Official Use Only) / (Sólo para uso oficial)
TL # _____

Services provided (Check all applicable services):
Servicios prestados (Marque todos los pertinentes):

- Non-Consent Tows / *Remolque sin consentimiento*
- Police Contract Tows / *Remolques con contrato policial*
- Private Property Tows / *Remolques con propiedad privada*
- Consent Tows / *Remolque con consentimiento*

1. Legal Business Name: _____
Nombre oficial de la compañía

2. Fictitious (Trade) Name: _____
Nombre ficticio o nombre por el cual se conoce a la compañía

3. Business Address (Post Office Box Not Accepted)
Dirección del local - (No se aceptan apartados postales)
Address: _____ City/State/Zip: _____
Dirección Ciudad/Estado/Código postal

4. Business Phone Number: (____) ____ - ____ Cellular Phone Number: (____) ____ - ____
Numero telefónico de la compañía Número del celular
E-mail Address: _____ Fax Number: (____) ____ - ____
Dirección del correo electrónico Número de fax

5. Ownership Type / *Tipo de empresa:*

<input type="checkbox"/> Sole Proprietor <i>Dueño único</i>	<input type="checkbox"/> Partnership <i>Sociedad</i>	<input type="checkbox"/> Corporation <i>Corporación</i>
____/____/____	____/____/____	____/____/____
<i>Owner's Date of Birth</i>	<i>Date of Partnership</i>	<i>Date of Incorporation</i>
<i>Fecha de nacimiento del dueño</i>	<i>Fecha de inicio de la sociedad</i>	<i>Fecha de registro de la corporación</i>

6. Federal Tax/Employer Identification Number: _____
Numero federal de identificación del empleador para fines fiscales

7. Florida Registered Agent (Corporations Only):

Agente inscrito en la Florida (sólo para compañías)

Name of Company or Individual: _____

Nombre de la compañía o dueño

Address: _____ City/State/Zip: _____

Dirección

Ciudad/Estado/Código postal

8. Information on All Individual Owners/Partners/Corporate Officers and Directors

Datos de dueños únicos, socios, funcionarios y directores de la compañía

Name: _____	Title: _____
<i>Nombre y apellido</i>	<i>Cargo</i>
Social Security Number: _____	Date of Birth: _____
<i>Número de seguro social</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>
Home Address: _____	City/State/Zip: _____
<i>Dirección del domicilio</i>	<i>Ciudad/Estado/Código postal</i>

Name: _____	Title: _____
<i>Nombre y apellido</i>	<i>Cargo</i>
Social Security Number: _____	Date of Birth: _____
<i>Número del seguro social</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>
Home Address: _____	City/State/Zip: _____
<i>Dirección del domicilio</i>	<i>Ciudad/Estado/Código postal</i>

Name: _____	Title: _____
<i>Nombre y apellido</i>	<i>Cargo</i>
Social Security Number: _____	Date of Birth: _____
<i>Número de seguro social</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>
Home Address: _____	City/State/Zip: _____
<i>Dirección del domicilio</i>	<i>Ciudad/Estado/Código postal</i>

Name: _____	Title: _____
<i>Nombre y apellido</i>	<i>Cargo</i>
Social Security Number: _____	Date of Birth: _____
<i>Número del seguro social</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>
Home Address: _____	City/State/Zip: _____
<i>Dirección del domicilio</i>	<i>Ciudad/Estado/Código postal</i>

Name: _____	Title: _____
<i>Nombre y apellido</i>	<i>Cargo</i>
Social Security Number: _____	Date of Birth: _____
<i>Número del seguro social</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>
Home Address: _____	City/State/Zip: _____
<i>Dirección del domicilio</i>	<i>Ciudad/Estado/Código postal</i>

11. Do you, or any partner(s), corporate officers(s) or stockholder(s) owning, holding, controlling or having a beneficial interest in five (5) percent or more of the issued and outstanding stock, as applicable, owe money to Miami-Dade County, Florida, either individually or through any other business, as a result of the following: unpaid civil penalties; unpaid administrative costs for a hearing; unpaid County investigative, enforcement, testing or monitoring costs; or unpaid liens? *¿Debe usted o algún socio o funcionario de su corporación que sea dueño, tenga, controle o posea un interés beneficiario de por lo menos cinco (5) por ciento o más de bonos pendientes o emitidos, como sea aplicable, de dinero como resultado de cualquiera de los asuntos siguientes: multas civiles sin pagar; costos administrativos sin pagar por una audiencia judicial; costos de investigación del Condado sin pagar por incumplimiento de la ley, pruebas, gastos de inspección o embargo preventivo?*

Yes/Sí _____ No/No _____

If yes, provide the circumstances on an attached sheet of paper.

Si la respuesta es que sí, explique las circunstancias en una hoja de papel adjunta.

12. Towed Vehicles Storage Address (Non-consent Towers Only):

Dirección del local de almacenaje de vehículos remolcados (Solamente para remolcadores sin consentimiento):

Address: _____ City/State/Zip: _____
Dirección Ciudad/Estado/Código postal

13. Storage Site Telephone Number(only applies to Non-Consent Towers):

Teléfono del local de almacenaje de vehículos remolcados (Solamente para remolcadores sin consentimiento):

Primary Number/Número primario (____) ____-_____
 Secondary Number/Número secundario (____) ____-_____

The following questions will be used for statistical purposes only.

Las preguntas siguientes se hacen sólo para fines estadísticos

14. Race / Raza o etnia

- White (Non-Hispanic)/Blanco (No hispano)
- Black /Negro
- Hispanic /Hispano
- Other /Otra _____

15. Primary Language Spoken / Idioma principal

- English /Inglés
- Spanish /Español
- Creole /Creol
- French /Francés
- Other /Otro _____

16. Gender/Género

- Male / Masculino
- Female / Femenino

9. Do you, or any partner(s), corporate officers(s) or stockholder(s) owning, holding, controlling or having a beneficial interest in five (5) percent or more of the issued and outstanding stock, as applicable, have a currently suspended towing license, have outstanding and unsatisfied civil penalties imposed due to violations of the Towing Ordinance or had a towing license that was revoked by action of the Director of the Miami-Dade Consumer Services Department within two (2) years of the date of this application?

¿Tiene usted o algún socio o funcionario de su corporación que sea dueño, tenga, controle o posea un interés beneficiario de por lo menos cinco (5) por ciento o más de bonos pendientes o emitidos, como sea aplicable, una licencia de remolcar actualmente suspendida, tenga multas civiles pendientes o no satisfechas debido a violaciones de la Ordenanza de Remolques o se le haya revocado una licencia de remolque por acción del Director del Departamento de Servicios al Consumidor del Condado de Miami-Dade dentro de dos (2) años de la fecha de esta solicitud?

Yes/Sí _____ No/No _____

If yes, provide the circumstances on an attached sheet of paper.

Si la respuesta es que sí, explique las circunstancias en una hoja de papel adjunta.

10. Do you, or any partner(s), corporate officers(s) or stockholder(s) owning, holding, controlling or having a beneficial interest in five (5) percent or more of the issued and outstanding stock, as applicable, have any outstanding arrest warrants, have three (3) or more misdemeanors that were committed within the last thirty-six (36) months or have one (1) or more felony convictions within the last five years involving criminal homicide; kidnapping; a sexual offense; an assaultive offense; robbery; burglary; arson; fraud; theft if the offense was committed against a person with whom the applicant came in contact with while engaged in towing or storage services; public indecency; possession of a weapon; and a violation of any laws regarding controlled substances?

¿Tiene usted o algún socio o funcionario de su corporación que sea dueño, tenga, controle o posea un interés beneficiario de por lo menos cinco (5) por ciento o más de bonos pendientes o emitidos, como sea aplicable, una orden de detención pendiente, tres (3) o más delitos menores que fueron cometidos dentro de los últimos treinta y seis (36) meses o tiene una (1) condena por delito grave dentro de los últimos cinco años que involucre un homicidio criminal, secuestro, ofensa sexual, una ofensa de asalto, robo, incendio, fraude, robo si el crimen fue cometido en remolque o almacenaje, indecencia pública, posesión de un arma de fuego o una violación de cualquier ley en relación con sustancias controladas?

Yes/Sí _____ No/No _____

If yes, provide the circumstances on an attached sheet of paper.

Si la respuesta es que sí, explique las circunstancias en una hoja de papel adjunta.

SIGNATURES / FIRMAS

I/We, _____, the undersigned _____,
(Print name) (Print title)

of the business known as _____, under penalties of perjury, declare that I/We have read the foregoing application and verify that the facts stated in it are true and complete.

I/We will abide by the provisions of the Code of Miami-Dade County and all other applicable laws.

I/We understand that civil penalties may be imposed for violations of provisions of the Miami-Dade County Code.

I/We acknowledge that, pursuant to Article III of Chapter 8A of the Code of Miami-Dade County, the name and registration number of my/our motor vehicle repair shop, as they appear in the records of the Director of the Miami-Dade Consumer Services Department, must be included in advertisements of my/our business. I/we further acknowledge that an advertisement includes free and paid listings in all business directories, flyers, radio and television ads, ads distributed in person or sent by mail, and classified ads.

I/we acknowledge that omissions or false statements will be grounds for suspension, revocation or non-issuance of a Towing License.

Signature(s)

Date

*Yo/Nosotros _____, e/los suscritor/s, _____ de la compañía conocida
Nombre Posición*

como _____, so pena de perjurio, declaro/amos que yo/nosotros, he/hemos leído esta solicitud y verificamos que los hechos declarados en ella, son verdaderos y sin omisiones.

Yo/Nosotros cumpliremos las disposiciones del Código del Condado de Miami-Dade y de las demás leyes pertinentes.

Yo/Nosotros reconozco/reconocemos que según el Artículo VII del Capítulo 8A del Código del Condado de Miami-Dade, el nombre y número de inscripción de mi/nuestra compañía de remolque, tal como aparecen en los archivos del Director del Departamento de Servicios al Consumidor del Condado de Miami-Dade, tienen que ser incluidos en todo anuncio y propaganda comercial de mi/nuestra compañía.

Yo/Nosotros reconozco/reconocemos que esto incluye anuncios gratis o listados que hayan sido pagados en todos los directorios de anuncios comerciales, papeletas, radio y anuncios de televisión, anuncios distribuidos en persona o por correo y anuncios clasificados.

Yo/Nosotros reconozco/reconocemos que toda omisión o declaración falsa será razón suficiente para la suspensión, revocación o negación de la licencia.

Firma(s)

Fecha

List of Requirements to be Submitted with the Application
Lista de requisitos para someter

Submit copies of the following documents where applicable:
Someter copias de los siguientes documentos, si fueran pertinentes:

1. Certificate of Use and Occupancy (See attachment #3) (Non-Consent Towers only)
Certificado de uso de habitabilidad (Véase anexo #3) (remolque sin consentimiento)
2. Copy of current County Occupational License
Copia de licencia ocupacional permanente y actual del condado
3. Written Business Agreement authorizing parking of tow truck(s) (Consent Towers only) / *Acuerdo por escrito autorizando el parqueo del camión(es) (Remolque con consentimiento)*
4. Certificate of insurance (Original – no copies) (See attachment #2)
Certificado de seguro (Original- no se aceptan copias) (Véase anexo #2)
5. Articles of Incorporation/Fictitious Name Registration (See attachment #3)
Acta constitutiva, inscripción de nombre ficticio (Véase anexo #3)
6. Description of Management Plan (See attachment #3)
Descripción del plan administrativo (Véase anexo #3)
7. Description of Services (See attachment #3) (Non-Consent Towers only)
Descripción de los servicios Ofrecidos (Véase anexo #3) (Remolque sin consentimiento)
8. Towing and Storage Rates (Non-Consent Towers only)
Cargos de remolque y almacenaje (remolque sin consentimiento)
9. Application Fee (See below)
Cuota de solicitud (Véase a continuación)

You are also required to complete a criminal background check and have passport photos taken as part of the application process. Information regarding these requirements will be provided to you when you submit your application to the Consumer Services Department.
Es necesario que complete un chequeo de investigación penal y obtener fotos de pasaporte como parte del proceso de rellenar la solicitud. La información acerca de estos requisitos se le proveerá cuando usted entregue su solicitud al Departamento de Servicios al Consumidor.

Application Fee <i>Cuota de la solicitud</i>	
Initial fee*.....	See Attachment #1
<i>Cuota inicial*</i>	<i>Véase anexo # 1</i>

*If the application process is not completed within 60 days from the date that the application was filed with the Consumer Services Department, the application will be considered abandoned and closed and a new application fee will be required.
** Si todos los documentos o información requeridos no se someten dentro de los 60 días contados a partir de la fecha en que la solicitud fue sometida al Departamento de Servicios al Consumidor, se considerará que ésta ha sido abandonada y cerrada por lo que se requerirá un nuevo cargo por tratarse de una solicitud nueva.*

DESCRIPTION OF MANAGEMENT PLAN
DESCRIPCIÓN DEL PLAN ADMINISTRATIVO

Your management plan must include, at a minimum, the following:

- The location and description of all places of business.
- A description of the plan and facilities for maintaining towing vehicles and equipment.
- A description of your system for handling complaints and accidents.
- A description of any communication system you use.

Su plan administrativo debe incluir, como mínimo, lo siguiente:

- *La ubicación y descripción de todos los lugares en que se hacen las transacciones del negocio.*
- *Una descripción del plan y centros para el mantenimiento de vehículos y equipos de remolque.*
- *Una descripción de su sistema para el manejo de quejas y accidentes.*
- *Una descripción de todo sistema de comunicación que tenga.*

DESCRIPTION OF SERVICES (NON-CONSENT TOWERS ONLY)
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS (REMOLQUES SIN CONSENTIMIENTO)

The description of services you plan to provide must include, at a minimum, the following:

- The days and hours of operation.
- The types of towing and storage services to be provided.

Su plan administrativo debe incluir, como mínimo, lo siguiente:

- *Los días y horarios de funcionamiento.*
- *Los tipos de servicio de remolques y almacenaje que se prestan.*

MIAMI-DADE COUNTY BUSINESS LICENSING INFORMATION
INFORMACIÓN SOBRE LAS LICENCIAS COMERCIALES DEL CONDADO DE MIAMI-DADE

Every business in Miami-Dade County must have proper business licenses. The following is a list of commonly needed licenses and/or permits:

Todo negocio del Condado de Miami-Dade tiene que obtener las licencias comerciales correctas. A continuación, se encuentra una lista de las licencias y permisos que se solicitan más frecuentemente:

FICTITIOUS NAME REGISTRATION: If your business uses a name other than your own personal one, it must be registered under the Fictitious Name Act.

Contact: Secretary of State, Division of Corporation, Fictitious Name Registration,
PO Box 1300, Tallahassee, FL 32303-1300. Telephone: 1(850) 488-9000

INSCRIPCIÓN DE UN NOMBRE FICTICIO: *Si su negocio usa un nombre que no es el suyo personal, tiene que estar inscrito con arreglo a la ley sobre nombres ficticios.*

Contacto: *Secretary of State, Division of Corporation, Fictitious Name Registration, PO Box 1300, Tallahassee, FL 32303-1300. Tel.: 1(850) 488-9000*

CORPORATION FILING: To file articles of incorporation.

Contact: Florida Department of State, Division of Corporations, Corporate Filings,
PO Box 6327, Tallahassee, FL 32314. Telephone: 1(850)245-6052

CONSTITUCIÓN DE UNA COMPAÑÍA: *Para formar una compañía, comuníquese con: Florida Department of State, Division of Corporations, Corporate Filings, PO Box 6327, Tallahassee, FL 32314. Tel.: 1(850)245-6052*

CERTIFICATE OF USE AND OCCUPANCY: If your business is located in the unincorporated area of Miami-Dade County, you are required to obtain a Certificate of Use and Occupancy (Zoning Use Permit).

Contact: Building Department, Zoning Permit Section, 11805 SW 26 Street, Miami, FL 33175.
Telephone: 786-315-2100

If your business is located within a municipality, contact your municipal officials.

CERTIFICADO DE USO Y DE HABITABILIDAD: *Si su negocio se encuentra en la zona no constituida en municipio de Condado de Miami-Dade, es necesario que usted obtenga un certificado de de uso y habitabilidad u ocupación (permiso de uso de zonificación).*

Contacto: *Building Department, Zoning Permit Section, 11805 SW 26 Street, Miami, FL 33175.*

Tel.: 786-315-2100

Si su negocio está en un municipio, comuníquese con los funcionarios de éste.

OCCUPATIONAL LICENSE: Once you have obtained your Certificate of Use and Occupancy or Zoning Use Permit, you are required to obtain a County Occupational License.

Contact: Finance Department, Occupational Licenses, 140 West Flagler Street, Room 101, Miami, FL 33130. Telephone: 305-270-4949

If your business is located within a municipality, you may also need a municipal Occupational License. Contact your municipal officials.

Si su negocio esta localizado en una municipalidad, es posible que necesite una licencia ocupacional de esa municipalidad. Por favor contactar las oficinas de esa municipalidad para más información.

LICENCIA OCUPACIONAL O PROFESIONAL: *Cuando usted haya obtenido su certificado de uso y ocupación y su permiso de uso de zonificación, tiene que obtener una licencia ocupacional del condado.*

Contacto: *Finance Department, Occupational Licenses, 140 West Flagler Street, Room 101, Miami, FL 33130. Tel.: 305-270-4949*

OTHER REQUIRED INFORMATION: Other information required from the State and Federal Governments include:

Sales Tax – Contact: Florida Department of Revenue, 8175 NW 12 Street, Miami, fl 33126
Telephone: 305-470-5001

Federal Employer Identification Number – Contact: Internal Revenue Service, Federal Building, 51 SW 1 Street, #705, Miami, FL 33126. Telephone: 1 (800) 829-3676

OTROS DATOS NECESARIOS: *Otros datos que pudiera necesitar del gobierno estatal o federal son:*

Impuesto sobre las ventas – Contacto: Florida Department of Revenue, 8175 NW 12 Street, Miami, FL 33126
Tel.: 305-470-5001

Número federal de identificación laboral – Contacto: Internal Revenue Service, Federal Building, 51 SW 1 Street, #705, Miami, FL 33126. Tel.: 1 (800) 829-3676

TOW TRUCK INSPECTIONS

As soon as your initial application is complete, a Consumer Protection Enforcement Officer will conduct an inspection of your tow truck(s) to ensure that it meets the requirements listed below. Once your tow truck(s) passes inspection, the Enforcement Officer will affix a decal on the windshield that allows you to begin towing. Your towing license will be mailed to you once all of your tow trucks listed on your application pass inspection. The inspection process consists of the following:

1. Vehicle was specifically manufactured as a towing vehicle
2. Records verify ownership or lease
3. Towing vehicle meets Section 30-461(22) standards
4. Towing vehicle has the following items:
 - Amber rotation dome lights attached to cab
 - Three 2 foot high glow orange safety cones and three triangles
 - Fire extinguisher - UL approved CO2 or dry chemical
 - Six flares – 30 minutes each
 - Heavy duty broom – minimum of 24 inches wide
 - Flat shovel
 - Side view mirrors
5. Vehicle lettering on both the driver's side door and passenger side door
 - Business name (minimum 3 inches high)
 - Business address (minimum 1 inch high)
 - Phone or beeper number (minimum 1 inch high)
 - Towing license number (minimum 3 inches high)

Non-consent Towers will also have their storage sites inspected for the following:

1. Well lit, safe transaction area
2. All fees posted
3. Consumer Rights posted
4. Consumers ability to retrieve personal effects
5. List of documents needed to release automobile
6. Hours and days open are posted
7. No intermediate storage sites used unless described
8. Types of payments accepted
9. 24 hour telephone number posted to open within 1 hour for retrieval of automobile

INSPECCIÓN DE CAMINIONES DE REMOLQUE

Tan pronto haya completado su solicitud original, un encargado del cumplimiento de la protección de los consumidores inspeccionará su camión para cerciorarse de que acate todos los requisitos enumerados a continuación. Cuando haya pasado la inspección su camión de remolque, el encargado del cumplimiento de los requisitos colocará una calcomanía en el parabrisas con el cual usted podrá comenzar a remolcar vehículos. Su licencia para remolques se le enviará por correo tan pronto pasen la inspección todos los camiones de remolque suyos que constan en su solicitud. El proceso de la inspección consiste en lo siguiente:

1. *El vehículo fue fabricado especialmente como camión de remolque*
2. *Los archivos verifican la propiedad o el arrendamiento*
3. *El vehículo de remolque reúne los requisitos de las normas de la Sección 30-461(22)*
4. *El vehículo de remolque tiene los siguientes artículos:*
 - *Luces de rotación de color ámbar de la cúpula adjuntas a la caseta*
 - *Tres conos de seguridad color naranja de gran brillo y de dos pies y tres triángulos*
 - *Extintor de incendios – de CO2 aprobado por UL o producto químico seco*
 - *Seis bengalas – de 30 minutos cada una*
 - *Escoba de uso pesado – de no menos de 24 pulgadas de ancho*
 - *Pala plana*
 - *Espejos retrovisores laterales*
5. *Letras del vehículo tanto en la puerta del chofer como en la del pasajero*
 - *Nombre comercial (de no menos de 3 pulgadas de alto)*
 - *Dirección comercial (de no menos de 1 pulgada de alto)*
 - *Numero del teléfono o del localizador (de no menos de 1 pulgada de alto)*
 - *Número de la licencia de remolque (de no menos de 3 pulgadas de alto)*

También se inspeccionarán los locales de almacenaje de los remolcadores sin consentimiento para determinar lo siguiente:

1. *Área bien alumbrada y segura para las transacciones*
2. *Aparecen todas las cuota que se cobran*
3. *Aparecen todos los derechos del consumidor*
4. *Capacidad del consumidor para sacar sus efectos personales*
5. *Lista de documentos necesarios para entregar el automóvil*
6. *Aparecen los horarios y días de trabajo*
7. *A no ser que se describa, no hay ningún lugar intermedio de almacenaje*
8. *Tipos de pago que se aceptan*
9. *Aparece un número de teléfono que funcione las 24 horas del día del local en que se pueda ir a buscar el vehículo una hora después de haber sido remolcado*