Plan anual del PHA con vigencia de 5 años	Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EEUU Oficina de Vivienda Pública I Indígena	OMB No. 2577-0226 Vigente hasta 30/4/2011
--	--	--

1.0	Información PHA Nombre PHA: <u>Desarrollo de la Vivienda Pública y la Comunidad de Miami-Dade (PHCD)</u> Código PHA: <u>FL005</u> Tipo de PHA: ☐ Pequeño ☐ Alto Rendimiento ☒ Convencional ☐ HCV (sección 8) Comienzo del año fiscal del PHA: (MM/AAAA): <u>10/2014</u>					
2.0	Inventario (en base a las unidades ACC al comienzo del AF en el punto 1.0 más arriba) Cantidad de unidades PH: <u>9087</u> Cantidad de unidades HCV: <u>14955</u>					
3.0	Tipo de presentación ☒ Plan anual con vigencia de 5 años ☐ Sólo plan anual ☐ Sólo plan por 5 años					
4.0	Consortio del PHA ☐ Consortio PHA: (Marque esta opción si presenta un plan conjunto y luego complete el siguiente cuadro)					
	Participación en el PHA	Código PHA	Programa(s) incluido (s) en el consorcio	Programas no incluidos en el consorcio	Cant. de unidades en cada programa	
					PH	HCV
	PHA 1:					
	PHA 2:					
	PHA 3:					
5.0	Plan por 5 años. Complete los puntos 5.1 y 5.2 sólo para la actualización de dicho plan. PLAN CON VIGENCIA DE CINCO AÑOS PARA EL AF 2010-2015					
5.1	<p>Misión. Prestar servicio para satisfacer las necesidades de familias con bajos ingresos y de pobreza extrema en la jurisdicción del PHA durante los próximos cinco años:</p> <p>Nosotros, los empleados del Departamento de Vivienda del Condado de Miami-Dade, Desarrollo de la Vivienda Pública y la Comunidad (PHCD), mediante nuestros esfuerzos colectivos para incrementar positivamente y brindar un mejor servicio a la comunidad en lo que refiere a integridad, aptitud, cuidado y altos estándares éticos, estamos comprometidos a brindarle a los residentes Miami-Dade de diferentes tipos de ingresos (desde los extremadamente bajos hasta los moderados):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidades de viviendas accesibles de calidad. • Renovación del vecindario y establecimiento de actividades. • Colaboración con entidades públicas y privadas para optimizar recursos mediante programas innovadores. • Administración de recursos eficientes y efectivos. 					

Objetivos del Plan con vigencia de cinco años. Identificar los objetivos cuantificables que le facilitarán a PHA satisfacer las necesidades de familias con bajos ingresos o muy bajos recursos, durante los próximos cinco años. Incluir un informe acerca del progreso que ha realizado PHA al alcanzar los objetivos descritos en el Plan anterior con duración de cinco años.

A. Incrementar la disponibilidad de viviendas dignas, seguras y accesibles.

1. Expansión del suministro de viviendas asistidas

Hacer uso de fondos privados o de otros fondos públicos, o generar ingresos para crear nuevas oportunidades para la adquisición de viviendas:

- Continuar solicitando fondos, subvenciones y otras oportunidades de fondos similares para que se puedan renovar y/o crear viviendas adicionales y trabajos afines.
- Verificar la información de cada miembro del grupo familiar mediante el EIV para que no haya subsidio doble ni deudas con otras autoridades de vivienda en el momento de la admisión, como parte del proceso de elegibilidad.
- Buscar oportunidades de generadoras de ingresos –que puedan resultar en un mecanismo generador de ingresos para la agencia.

Adquirir o construir unidades o desarrollos:

- El PHCD se reserva el derecho a emitir la Solicitud de Propuestas (RFP por sus siglas en inglés), la Solicitud de Calificación (RFQ, por sus siglas en inglés), el Pedido de Solicitud (RFA por sus siglas en inglés) y otros Documentos de adquisición, a fin de lograr los planes y objetivos establecidos.

Como resultado del RFP#794 otorgado por BCC, se anticiparán una gran cantidad de solicitudes del PHCD relacionadas con demoliciones y/o disposiciones.

El PHCD se reserva el derecho a presentar en su cartera, solicitudes adicionales de demoliciones y/o disposiciones para cualquier lugar de desarrollo, sujetas a la aprobación de la Junta de Comisionados del Condado y del HUD.

2. Mejorar la calidad de las viviendas asistidas

Mejorar la administración de viviendas públicas (calificación PHAS):

- Continuar con el programa de Revisión del Control de Calidad (QAR, por sus siglas en inglés) en los archivos de los residentes.
- Continuar con la aplicación de Verificación de Renta Empresarial (EIV, por sus siglas en inglés).

Mejorar la administración de los cupones (calificación SEMAP):

- Mantener o sobrepasar el estado del SEMAP.

Aumentar la satisfacción del cliente:

- Brindarles a los residentes una mejor comunicación con los administradores y con los servicios de referencia.
- La Sección 8 continuará recibiendo y evaluando las encuestas completadas por los clientes para mejorar la comunicación.

Concentrarse esfuerzos para mejorar las funciones específicas de la administración:

- Prestar servicios de mantenimiento oportunos y de calidad a los residentes de viviendas públicas.

Renovar o modernizar las unidades de viviendas públicas.

- Poner en marcha el plan de acción de cinco años con los fondos capital del AF 2012-17.
- El PHCD considerará e implementará, siempre que sea posible, un contrato de prestación de servicios con trabajadores existentes o adicionales (internos), sean permanentes o temporales, de acuerdo con los requisitos aplicables del HUD, para llevar a cabo tareas de construcción para proyectos de fondo de capital.
- Utilizar contratistas para proyectos presentados en el Plan de Acción con duración de cinco años.
- Continuar el programa de orden de trabajo, que es un método rápido de contratación con un grupo de contratistas preseleccionados en base las propuestas más económicas para llevar a cabo las reparaciones de unidades vacantes y diversos trabajos.
- Debido a la modernización de servicios, los medidores maestros de edificios, que actualmente paga PHCD, podrían ser reemplazados por medidores individuales, en donde los costos de servicios pueden pasar a ser responsabilidad del residente.

**5.2
(cont.)**

Objetivos del Plan con duración de cinco años (continuación de la página previa)

3. Aumentar las elecciones de viviendas asistidas:

- Se le avisará a los solicitantes y las familias actuales acerca de las oportunidades de viviendas.
- Como alternativa a la adquisición inmobiliaria, el PHCD considera dedicarse a opciones de arrendamiento para futura compra, en este tipo de unidades.

Reducir las vacantes de las viviendas públicas:

- Una vez que no haya más personas de edad avanzada en la lista de espera, el PHCD designará a la población cercana a la edad avanzada para la admisión a casas designadas para personas mayores.
- El PHCD podrá abrir una lista de espera si no hay los suficientes solicitantes para un tamaño o tipo de habitación en particular (es decir, ocupación general, edificios para personas de edad avanzada, desarrollos urbanísticos para distintas edades, accesibles o no accesibles, viviendas con asistencia (ALF, por sus siglas en inglés), o para una o más preferencias locales).
- El PHCD planea implementar un programa piloto para personas habitantes de la calle, mediante la colaboración de una institución dedicada a esto.

B. Mejorar la calidad de vida y la vitalidad de la economía de la comunidad

- Continuar con la implementación de mejoras en la seguridad de viviendas públicas.
- La agencia ha llevado a cabo reuniones trimestrales con los consejos de residentes a fin de brindar capacitaciones sobre los diferentes aspectos de la organización y el fortalecimiento.

C. Promover la autosuficiencia y el desarrollo de bienes de las familias e individuos

Aumentar la cantidad de empleados en las familias afiliadas:

- Controlar a los contratistas y subcontratistas en lo que refiere al cumplimiento de la Sección 3, objetivos de empleo y capacitación, y brindarles a los residentes de las viviendas públicas la información necesaria acerca de la Sección 3, negocios y oportunidades de capacitación laboral.

Brindar o identificar servicios de apoyo para mejorar la empleabilidad de los destinatarios:

- Buscar nuevas compañías, tanto públicas como privadas, para mejorar los servicios sociales y económicos para los residentes de las viviendas asistidas.
- Aumentar los requisitos de participación de los residentes para los proveedores de servicios sociales que trabajan en los lugares de viviendas públicas, solicitando que las organizaciones comunitarias brinden servicios a los residentes de las viviendas públicas o demuestren una causa justa por la cual no han cumplido con esto.
- La agencia administra las subvenciones ROSS para ayudar a las familias de viviendas públicas con capacitación suficiente, capacitación laboral, lugar de trabajo y oportunidades educativas, para mejorar la oferta académica.
- Identificar los servicios de apoyo para incrementar la independencia de adultos mayores o para familias con personas con capacidades especiales:
- La función de la Sección 3 continuará ofreciendo oportunidades laborales mediante ferias de empleo y programas de capacitación.

Mediante las regulaciones del HUD, mantener la denegación (denegación salarial) del incremento en el ingreso anual para todas las familias de viviendas públicas y aquellas con personas con capacidades especiales en el programa de la Sección 8.

<p>5.2 (cont.)</p>	<p>Objetivos del Plan con duración de cinco años (continuación de la página previa)</p> <p><u>D. Asegurarle a los Americanos la igualdad de oportunidades para la obtención de viviendas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la implementación de la Sección 504, ADA, Ley de Política Habitacional y el Acuerdo de Cumplimiento Voluntario (VCA, por sus siglas en inglés). • Continuar con la implementación de la Ley de Reautorización de 2013 de Violencia contra las Mujeres (VAWA 2013). Lea la sección 6.0 del Plan del PHA, ítem 13, Ley de Violencia contra las Mujeres (VAWA, por sus siglas en inglés). • Continuar con la implementación de la política de Dominio Limitado del Idioma Inglés del PHCD (LEP). Basado en un análisis de cuatro factores, el PHCD ha identificado el castellano y el criollo como los idiomas más utilizados por los clientes que han trabajado bajo los programas de vivienda del PHCD. • Fomentar positivamente la Vivienda Digna: a ninguna persona se la podrá excluir de la participación de los beneficios, ni ser discriminada en base a raza, color, género, religión, nacionalidad, situación familiar, estado civil, orientación sexual, identidad de género, descendencia, edad, embarazo, discapacidad, o fuente de ingreso.
<p>6.0</p>	<p><u>PLAN ANUAL PARA EL AF 2014-2015</u></p> <p>Actualización del plan anual del PHA (a) Identificación de todos los elementos del plan PHA controlados por el PHA desde la entrega del último plan anual:</p> <p>1. Política de elegibilidad, selección y admisión, incluyendo la desconcentración y los procedimientos de la lista de espera. Describe las políticas del PHA que rigen la elegibilidad, selección y admisión de los residentes o inquilinos, lo que incluye preferencias para las viviendas públicas y HCV, y políticas de asignación para viviendas públicas; los procedimientos para mantener las listas de espera para la admisión a las viviendas públicas y abordar cualquier lista de espera del lugar.</p> <p><u>A. Programas basados en el proyecto</u></p> <p><u>(1) Elegibilidad</u> El PHCD selecciona a los solicitantes para el Programa basado en el proyecto de acuerdo con el número de clasificación basado en el proyecto y la disponibilidad de habitaciones de las unidades. Se realiza una selección previa para establecer la elegibilidad. La selección incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes penales, control de actividad relacionada con drogas y ofensas a nivel local y nacional. • Capacidad de cumplimiento en obligaciones financieras y en relación a los requisitos de arrendamiento, tales como desalojos historial de los pagos del arrendamiento, etc. • Verificación de información de cada miembro de la familia mediante el EIV para evitar doble subsidio, deuda contraída con otro programa o propietario de vivienda. <p><u>(2) Organización de la lista de espera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El PHCD continúa procesando la lista de espera a nivel comunitario, establecida en 2008, en donde cada solicitante es poseedor de dos números asignados, uno para los Programas basados en el Proyecto y el otro para los Programas basados en los Inquilinos. Se seleccionarán las viviendas públicas mediante la clasificación basada en el proyecto, mientras que el Vale de la Sección 8 de Elección de Vivienda basados en el proyecto, la Sección 8 de Elección de Vivienda basados en el proyecto y la Sección 8 de los programas de recuperación moderada serán seleccionados utilizando clasificación basada en los Inquilinos.

Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)

**6.0
(cont.)**

(3) Asignación

- Según disponibilidad, se ofrecerán las unidades vacantes a múltiples personas.

(4) Preferencias para la admisión

- El PHCD se adhiere a los requisitos federales de ingresos del destinatario.
- Según el número de clasificación y disponibilidad de habitaciones se seleccionan los solicitantes de la lista de espera.

(5) Preferencias locales

- Viviendas con Asistencia (ALF)
- Veteranos
- Personas con capacidades diferentes que necesitan unidades con accesos para sillas de ruedas o unidades Convencionales de Accesibilidad Federal Uniforme (UFAS).

(6) Ocupación

La información acerca de las reglas de ocupación de viviendas públicas se indican en:

- Políticas comunitarias y contrato de arrendamiento de vivienda pública convencional del PHCD.
- Política de admisión y ocupación continuada del PHCD (ACOP).
- Acuerdos reguladores y operativos y documentación de referencia para Scott/Carver Fase 2 y para proyectos de crédito fiscal para viviendas para personas de bajos recursos.
- Página administrativa en el sitio web del PHCD.

B. Programa basados en los inquilinos

(1) Elegibilidad

El PHCD selecciona a los solicitantes para el Programa basado en los inquilinos de acuerdo con el número de clasificación. La selección incluye:

- Antecedentes penales, control de actividad relacionada con las drogas y ofensas a nivel local y nacional.
- Capacidad de cumplimiento en obligaciones financieras y en relación con los requisitos de arrendamiento, tales como desalojos, historial de pagos del arrendamiento, etc.
- Verificación de la información de cada miembro de la familia mediante el EIV para evitar doble subsidio, deudas contraídas con otro programa o propietario de vivienda, como parte de la selección para la admisión, como parte del proceso de elegibilidad.

De ser necesario, los propietarios podrán tener acceso a los expedientes de los clientes de acuerdo con las Leyes del estado de Florida, que considera que los informes o documentos pueden estar a disposición del público y deben estar disponibles para su inspección o copia.

(2) Organización de la lista de espera

- El PHCD continúa procesando la lista de espera a nivel comunitario, establecida en 2008, en donde cada solicitante es poseedor de dos números asignados, uno para los Programas basados en el Proyecto y el otro para los Programas basados en los Inquilinos. Se seleccionarán las viviendas públicas mediante la clasificación basada en el proyecto, mientras que el Vale de la Sección 8 de Elección de Vivienda basados en el proyecto, la Sección 8 de Elección de Vivienda basados en el proyecto y la Sección 8 de los programas de recuperación moderados serán seleccionados utilizando la clasificación basadas en los Inquilino.

<p>6.0 (cont.)</p>	<p>Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)</p> <p><u>(3) Tiempo de búsqueda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo inicial del vale de la Sección 8 es de 60 días desde la fecha de emisión del mismo. El PHCD podrá extender el término inicial por 60 días adicionales de acuerdo con el Plan Administrativo de la Sección 8. • El término del vale se puede extender más allá de los 120 días como alojamiento razonable. <p><u>(4) Preferencias para la admisión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El PHCD se adhiere a los requisitos federales de ingresos del destinatario. • Según el número de clasificación y disponibilidad de habitaciones se seleccionan los solicitantes de la lista de espera. <p><u>(5) Preferencias locales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veteranos – conseguido por el programa de Asuntos de Veteranos de Apoyo para Vivienda (VASH). <p><u>(6) Programas especiales de la Sección 8 con fines especiales</u></p> <p>El Plan Administrativo de la Sección 8 contiene las políticas que gobiernan la elegibilidad, la selección y las admisiones a cualquier programa especial de dicha sección con fines especiales, administrada por el PHCD.</p> <p>Mediante notificaciones públicas, el PHCD anuncia a las personas acerca de la disponibilidad de cualquier Programa Especial de la Sección 8 con fines especiales.</p> <p>Los fines especiales incluyen Asuntos de Veteranos de Apoyo para Vivienda (VASH) y Discapacitados de edad media (NED).</p>
<p>6.0 (cont.)</p>	<p>Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)</p> <p>C. Otros programas</p> <p><u>(1) Scott/Carver HOPE VI</u></p> <p>Exclusivamente para los residentes de HOPE VI de las viviendas Scott y Carver, que vivían en las viviendas Scott o Carver desde el 16 de septiembre de 1999 y calificaron mediante un sistema de sorteo automatizado.</p> <p>La lista de los residentes que regresan a Scott/Carver está abierta desde noviembre de 2010.</p> <p><u>(2) Nuevas construcciones - Sección 8 (S8NC)</u></p> <p>Los desarrollos urbanos S8NC son administrados por una entidad privada. El agente de administración es el responsable de administrar sus propias listas de espera.</p> <p><u>(3) Situación de calle</u></p> <p>Un programa piloto con personas habitantes de la calle, que va a consistir de remisiones de una organización que se encarga del tema. Al principio, el programa va a estar limitado a una capacidad máxima de 25 Viviendas Públicas pero podrá expandirse si el programa resulta exitoso.</p>

6.0
(cont.)

2. Recursos económicos.

Recursos económicos: Fuentes y usos planificados		
Fuente	\$ planificado	Usos planificados
1. Subvenciones federales (AF 2014-15)		
a) Fondo operativo de vivienda pública	\$ 31,863,000	
b) Fondo patrimonial de vivienda pública	\$ 8,994,000	
c) Subvención para HOPE VI	\$ 0	
d) Reemplazo Fondos de Viviendas (RHF)	\$ 1,000,000	
e) Fondos del Programa 3 de estabilización del vecindario (NSP 3)	\$ 0	
f) Contribuciones anuales para la Sección 8 basado en el inquilino y basado en la asistencia (honorarios HAP & Adm.)	\$ 151,981,000	
g) Otras subvenciones federales (mencionadas más abajo)		
h) Subvención para refugios de emergencia	\$ 774,000	
2. Ingreso de rentas de viviendas públicas	\$ 18,651,000	Operaciones para viviendas públicas
3. Fuentes no federales (mencionadas más abajo)		
a) Bonos de responsabilidad general (GOB)	\$ 11,781,000	
b) Ingresos diversos	\$ 3,813,000	Operaciones para viviendas públicas
c) Interés de inversión	\$ 320,000	Operaciones para viviendas públicas
Recursos totales	\$229,177,000	

Nota: Todos los montos son aproximados y están sujetos a cambios.

<p>6.0 (cont.)</p>	<p>Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)</p> <p>3. Determinación de renta. Una declaración de las políticas de las principales rentas del PHA cobradas por viviendas públicas y las viviendas HCV.</p> <p>A. Vivienda pública</p> <p>(1) <u>Política de renta basada en ingresos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El PHCD se adhiere a las directivas y a los requisitos federales. • La renta mínima es de \$50. • Se mantiene la excepción de renta mínima por bajos ingresos. • La renta se calcula sobre un porcentaje o monto fijo menos el 30% del ingreso ajustado. <p>(2) <u>Rentas sin intereses/renta razonable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El PHCD revisa anualmente el cronograma de rentas sin intereses en base a un estudio de renta razonable de unidades sin asistencia. Para el 31 de octubre del 2014, el PHCD implementará los requisitos fijados en el anuncio PIH 2014-12, el cual exige que las rentas sin intereses sean al menos el 80% del valor justo del mercado (FMR) menos el subsidio para gastos de servicios públicos. (Ver la Enmienda Significativa adjunta). <p>B. Vale de Elección de Vivienda de la Sección 8, Vale basado en el proyecto de la Sección 8, y Recuperación Moderada de la Sección 8</p> <p>(1) <u>Normas de pago</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se evalúan anualmente las normas de pago. • Podrá encontrar información adicional en el Plan Administrativo de la Sección 8. <p>(2) <u>Renta mínima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La renta mínima es de \$50. • Puede haber excepciones de renta mínima por bajos ingresos. <p>C. Todos los programas</p> <p>El PHCD se reserva el derecho a implementar el anuncio <u>PIH de 2013-03</u> cuando deba atenuar el gravamen administrativo. Además, de acuerdo con la notificación <u>PIH 2013-04</u>, el PHCD no tiene la obligación de verificar la totalidad de los ingresos excluidos y puede aceptar a un solicitante o la certificación del mismo sobre ese ingreso.</p>
<p>6.0 (cont.)</p>	<p>4. Operación y Administración. Una declaración de las reglas, normas y políticas del PHA que gobiernan la administración de mantenimiento de las viviendas adquiridas, asistidas u operadas por la agencia de vivienda pública (la cual debe incluir las medidas necesarias para la prevención o erradicación de plagas, lo que incluye a las cucarachas), y la administración de la PHA y de sus programas.</p> <p>Las políticas de administración del PHCD están en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de admisión y ocupación continuada del PHCD (ACOP) • Políticas comunitarias y contrato de arrendamiento de la vivienda pública convencional del PHCD • Acuerdos reguladores y operativos y documentación de referencia para Scott/Carver Fase 2 y para los proyectos de crédito fiscal para viviendas para personas de bajos recursos. • Plan Administrativo de la Sección 8 del PHCD

6.0
(cont.)

5. Procedimiento para presentar quejas. La PHA pone a disposición de los residentes y de los solicitantes la descripción de la audiencia informal de quejas y de los procedimientos de revisión.

Se abordan los procedimientos para presentar quejas en la Sección 8 del Plan Administrativo, en las Políticas Comunitarias de Vivienda Pública y en el ACOP.

Para iniciar el procedimiento para presentar quejas, los solicitantes y los residentes deben solicitar análisis y audiencias informales por parte de la respectiva división del PHCD o de la oficina del administrador de desarrollo.

6. Viviendas designadas para familias con personas de edad avanzada o discapacitadas. En lo referente a los proyectos de viviendas públicas, describe cualquier proyecto en el año fiscal entrante, en donde el PHA ha designado o designará la ocupación para familias con personas de edad avanzada o con capacidades diferentes.

6.0
(cont.)

Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)

1) Nombre & número de la urbanización	2) Tipo de designación	3) Estado de la solicitud	4) Fecha de aprobación	Unidades afectadas (todas conforman la urbanización total)
Biscayne Plaza FL-05-074A	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	52
Edison Plaza FL-05-056	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	80
Florida City Gardens FL-05-080	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	50
Goulds Plaza FL-05-079	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	50
Haley Sofge FL-05-026	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	475
Helen Sawyer Assisted Living Facility FL 05-057	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	101
Lemon City FL-05-051	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	100
Palm Courts FL-05-065	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	88
Palm Towers FL-05-43	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	103
Palmetto Gardens FL-05-088	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	40
Peters Plaza FL-05-039	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	102
Robert King High FL 05-013	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	315
Smathers Plaza FL-05-018	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	182
South Miami Plaza FL-05-045	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	97

Three Round Towers FL 05-062	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	391
Ward Towers FL-05-044	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	200
Ward Towers 2 (ALF) FL-05-144	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	100
Wynwood Elderly FL-05-094	Personas de edad avanzada	Renovado hasta: 21/11/15	23/7/13	72

6.0
(cont.)

7. Servicio comunitario y auto-suficiencia. Una descripción de: **(1)** Cualquier programa relacionado con los servicios y las instalaciones brindadas u ofrecidas a las familias asistidas; **(2)** Cualquier política o programa del PHA para la mejora de la auto-suficiencia económica y social de las familias asistidas, lo que incluyen los programas de la Sección 3 y los FSS; **(3)** La forma en la que el PHA cumple con los requisitos del servicio comunitario y con el tratamiento de los cambios salariales, provenientes de los requisitos del programa de bienestar. **(Nota: solo aplica a las viviendas públicas).**

(1) Servicios y programas que se ofrecen a los residentes y a los participantes

- En algunas Viviendas Públicas se ofrecen programas para jóvenes y comidas a personas de edad avanzada.
- Refiérase a la Sección 10 en relación al resumen y actualización de la remodelación de Scott/Carver HOPE VI.
- Programas de capacitación de negocios y emprendimiento.

(2) Políticas o programas para la auto-suficiencia económica y social

(a) General

La coordinación y los esfuerzos entre el PHCD y las agencias de servicio social incluyen:

- Facilitar el suministro de servicios y programas de auto-suficiencia social para las familias elegibles.

(b) Políticas de auto-suficiencia:

- Preferencia/elegibilidad para la opción de participación en propiedad de viviendas de la Sección 8.
- Facilitar talleres para educar a las entidades y a los contratistas actuales y futuros del MDC en relación con las oportunidades comerciales y a los objetivos de la Sección 3.
- Todos los contratos y las órdenes de trabajo deben cumplir con los requisitos de la Sección 3.

(c) Programa de auto-suficiencia familiar

6.0
(cont.)

Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)

Participación de auto-suficiencia familiar (FSS)		
Programa	Cantidad de participantes solicitados	Cantidad real de participantes (hasta septiembre de 2013)
Vivienda pública	N/A*	17
Sección 8	161	166

*La PHCD no provee fondos para este programa.

(3) Cumplimiento de requisitos de los servicios comunitarios y tratamiento de cambios en los ingresos de bienestar

(a) Reducciones del beneficio de bienestar

- Establecer un protocolo de cambio de información con las agencias de servicios sociales apropiadas.

(b) Cumplimiento de los requisitos de servicios comunitarios

- Brindar contactos que ayuden a los residentes a cumplir con los deberes comunitarios.
- Brindarle a la familia la documentación necesaria, como por ejemplo el formulario de certificación, el formulario de verificación de terceros y una copia de esta política cuando se celebre el contrato.
- Realizar la determinación final para decidir si los miembros de la familia están exentos de los requisitos del Servicio Comunitario y/o auto-suficiencia; y verificar la participación y el cumplimiento del programa de bienestar por parte de los residentes.
- Se podrá encontrar información adicional en las Políticas Comunitarias del PHCD.

- 8. Seguridad y prevención del delito.** Sólo para viviendas públicas, se describe el plan del PHA para la seguridad y la prevención del delito a fin de asegurar la seguridad de los residentes. Las declaraciones deben incluir: (i) La descripción de medidas de control de seguridad de los residentes de las viviendas públicas; (ii) La descripción de todas las actividades preventivas de delitos, llevadas a cabo por la PHA; y (iii) La descripción de las actividades y la coordinación entre el PHA y el distrito policial.

(1) Descripción del control de la seguridad de los residentes:

- Actualizar los sistemas de cámaras de seguridad, iluminarias, rejas de seguridad, entre otras medidas que aseguren la protección de los residentes.
- Continuar con la patrulla policial para promover la iniciativa de reducción de delitos.
- Continuar con los mensajes para los residentes en lo que refiere a los temas de seguridad y protección.
- Promover el establecimiento de grupos de vigilancia a través de asociaciones policiales.

(2) Descripción de todas las actividades de prevención de delitos, llevadas a cabo por el PHA:

- Iniciativa de reducción de delitos junto con varios departamentos policiales a fin de organizar patrullas policiales en la zona.
- La iniciativa de reducción del delito incluye la colaboración de la Oficina de los Fiscales de EEUU y de la Oficina de los Fiscales del Condado de Miami-Dade.

3) Descripción de las actividades y la coordinación entre el PHA y el distrito policial:

- La policía le brinda datos acerca de delitos al personal de las agencias para su posterior análisis y acción.
- La policía testifica y respalda en forma regular los casos de desalojo.
- La policía se reúne regularmente con el administrador y con los residentes.

Acuerdo entre el PHCD y las agencias policiales locales en lo referente a la ejecución de la ley.

<p>6.0 (cont.)</p>	<p>Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)</p> <p>9. Mascotas. Manifestación que describe las políticas y requisitos del PHA en referencia a la tenencia de mascotas en viviendas públicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) El PHCD cuenta con una política de aceptación de mascotas para residentes en viviendas públicas. (2) Los animales de ayuda no son consideradas mascotas. Este tipo de animales ayudan a personas con capacidades diferentes (impedimento físico o mental que sustancialmente limita una o más actividades de la vida cotidiana o un informe de dicha discapacidad) y son sumamente necesarias. (3) Los únicos animales permitidos como mascotas son los animales domésticos tradicionales. La definición de animal doméstico tradicional sería "un animal domesticado, como ser un perro, gato, ave, roedor (incluyendo conejo), pez o tortuga, que vive en la vivienda como parte de la familia y sin fines comerciales". Esta definición no incluye ningún tipo de reptiles además de las tortugas ya que no pertenece a los animales de ayuda. (4) Todos los dueños de perros o gatos deben abonar un depósito adicional de \$100 para cubrir posibles daños que el animal pudiera causar en el lugar. Los dueños de animales de ayuda no deben abonar el depósito antes mencionado. Sin embargo esto no significa que los dueños de estos animales de ayuda no tengan responsabilidad en el caso de que éstos produzcan algún daño. (5) Por vivienda sólo se acepta una mascota de cuatro patas, de sangre caliente. Esto no aplica para los animales de ayuda. (6) El peso de cualquier tipo de mascota no debe exceder las veinte (20) libras en la adultez. Esto no aplica para los animales de ayuda. <p>Para más detalles refiérase a las Políticas Comunitarias de la PHCD.</p>
<p>6.0 (cont.)</p>	<p>10. Certificación de Derechos Civiles. El PHA se considerará en cumplimiento con los Derechos Civiles y la Certificación AFFH, si: puede documentar que examina sus programas y propone otros para identificar impedimentos en lo referente a la justa elección de viviendas dentro de dichos programas; aborda estos impedimentos para encontrar soluciones; trabaja con las iniciativas de la jurisdicción local para promover viviendas justas; y asegura que el plan anual cumpla con el Plan Consolidado para su jurisdicción.</p> <p>Las certificaciones de los derechos civiles se incluyen en las Certificaciones de Cumplimiento del Plan PHA, con las Regulaciones del PHA.</p>
<p>6.0 (cont.)</p>	<p>11. Auditoría del Año Fiscal. Los resultados de la auditoría del año fiscal más reciente de la PHA.</p> <p>El PHCD debe tener una auditoría llevada a cabo bajo la sección 5(h) (2) de la Ley de Vivienda de EEUU de 1937 (42 U.S.C. 1437c (h)).</p> <p>La auditoría del AF2012-2013 la lleva a cabo Berman Hopkins Wright & LaHam, una firma CPA independiente contratada por el PHCD.</p>
<p>6.0 (cont.)</p>	<p>Actualización del plan anual del PHA – Elementos del plan del PHA (continuación de la página previa)</p> <p>12. Gestión de activos. Declaración que describe la forma en que la agencia llevará a cabo las funciones de gestión de activos en lo referente al inventario de viviendas públicas de la agencia, lo que incluye la manera en la que la agencia planificará las operaciones, la inversión del capital, la urbanización, la modernización, el uso a largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lleva a cabo revisiones mensuales de cada propiedad para mantener controlada la ocupación, las recaudaciones de rentas, las reexaminaciones, las ordenes de trabajos de urgencia y los plazos de entrega de las unidades. • Controla e informa sobre el desempeño financiero, físico y administrativo de los lugares con viviendas públicas, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones de inversión. De esta manera se obtiene información cuantificable acerca del desempeño que colaborará con los planes del PHCD en lo que refiere a la futura viabilidad de la cartera de viviendas públicas.

13. Ley de Violencia Contra las Mujeres (VAWA). Describe: **1)** Cualquier tipo de actividades, servicios o programas ofrecidos por una agencia en forma directa o indirecta, hacia un menor o adulto víctima de violencia doméstica, violencia de pareja, agresión sexual o acoso; **2)** Cualquier tipo de actividades, servicios o programas ofrecido por el PHA que ayude a un menor o adulto víctima de violencia doméstica, violencia de pareja, agresión sexual o acoso a obtener o conservar su vivienda **3)** Cualquier tipo de actividades, servicios o programas ofrecidos por una vivienda o agencia para prevenir la violencia doméstica, violencia de pareja, agresión sexual o acoso; o para asegurar la seguridad de la víctima en las familias asistidas.

El PHCD cumple con la Ley de Reautorización de 2013 de Violencia Contra las Mujeres (VAWA 2013). Refiérase al capítulo XIV (Violencia Doméstica) del ACOP, y a la sección 2.15 (Violencia Doméstica, Agresión Sexual/Agresión, Violencia de Pareja o Acoso) del Plan Administrativo de la S8.

Luego de la aprobación de la Resolución N° R-595-12 de la Junta de Comisionados, se han fijado carteles informativos en los baños públicos de los edificios que opera o que son propiedad del Condado de Miami-Dade. Estos carteles contienen información de contacto y de ayuda para víctimas de violencia doméstica.

(b) Identificación de los diferentes lugares en donde las personas pueden obtener una copia del Plan del PHA con vigencia de cinco años. Para una lista completa de los elementos del Plan del PHA, refiérase a las instrucciones de la Sección 6.0.

El plan del PHA (inclusive los datos adjuntos) está disponible al público en:

La oficina administrativa del Condado de Overtown PHCD

Las oficinas de gestión de desarrollo PHCD: Oficinas de Viviendas Públicas

Sitio web de la PHCD

Oficina de la Sección 8 del PHCD

Hope VI, urbanización o modernización de la economía mixta, adquisición, demolición y/o utilización, transformación de viviendas públicas, programas de adquisición inmobiliaria y vales en base al proyecto. *Si corresponde, incluyen declaraciones relacionadas con los programas.*

(a) Hope VI, urbanización o modernización de la economía mixta. **1)** Descripción de cualquier tipo de vivienda (incluyendo el número del proyecto (si se lo conoce) y total de unidades) para la cual la PHA aplicará para HOPE VI, urbanización o modernización de la economía mixta; y **2)** un horario para la presentación de las solicitudes o propuestas. El proceso de aplicación y aprobación para HOPE VI, urbanización o modernización de la economía mixta, es un proceso separado. Refiérase a las directivas del sitio web del HUD, en: <http://www.hud.gov/offices/pih/programs/ph/hope6/index.cfm>

En 1999 la PHCD recibió una subvención para la renovación de HOPE VI, más precisamente para las viviendas Scott/Carver, urbanización (proyecto) número: FL29P005004/FL29P005020. En 2008 *Habitat for Humanity* completó la fase 1, y se obtuvo como resultado un total de 57 viviendas a estrenar. En 2012 se completó la fase 2, obteniendo como resultado un total de 354 viviendas para alquilar, incluyendo 177 viviendas públicas (ACC), 107 viviendas para familias con bajos ingresos (créditos fiscales) y 70 viviendas a precio de mercado. La fase III y IV también formaron parte del plan de renovación pero no están financiadas (para más información refiérase a la Sección 10, (a) Progreso para alcanzar los objetivos, HOPE VI). El USHUD ya no financia más a HOPE VI y está brindando otras fuentes de financiamiento, que incluyen las que se desarrollan más abajo. Refiérase a la Sección 10 para los proyectos de créditos fiscales.

El PHCD puede solicitar nuevas economías mixtas, ingresos mixtos y/o otras subvenciones y fuentes de financiación para el próximo año fiscal. El objetivo será brindar viviendas adicionales o mejorar las ya existentes, lo que incluye todos los sitios del PHCD. El PHCD puede solicitar una extensión de la obligación de subvenciones y de los plazos de los desembolsos, incluyendo entre otros aspectos el financiamiento del RHF. Así mismo el PHCD puede presentar solicitud de demoliciones y/o usos adecuados, y formalizar toda la documentación si así lo requiere el USHUD u otras jurisdicciones para la urbanización, desarrollo e implementación de proyectos y fondos correspondientes.

6.0
(cont.)

7.0

Participación en urbanizaciones de ingresos mixtos y/o adquisición de actividades y financiamiento correspondiente para viviendas económicas en el Plan:

- Viviendas económicas adicionales o rehabilitación de viviendas existentes o nuevas construcciones en el área de Scott/Carver.
- Fondos para la iniciativa de elección de vecindario (CNI).
- Fondos para el reemplazo de viviendas (RHF).
- Las constructoras pueden solicitar créditos fiscales para viviendas de bajos ingresos (LIHTC) en los lugares del PHCD, cuando estén aprobadas por la Junta de Comisionados del Condado.
- Muestra de servicio de renta (RAD).
- Pueden surgir nuevas oportunidades de fondos para la rehabilitación/urbanización y adquisición.

(b) Demolición o disposición. En lo referente a los nuevos proyectos de viviendas del PHA y sujetos a las ACC bajo la ley: **(1)** La descripción de cualquier vivienda (incluyendo el número del proyecto y la cantidad de unidades [o direcciones]), y la cantidad de unidades afectadas junto con las dimensiones y las características de accesibilidad) para la cual la PHA aplicará, o que está pendiente de demolición o disposición; y **(2)** El itinerario para la demolición o disposición. **Nota:** esta declaración debe presentarse en la medida que la demolición esté aprobada o pendiente y/o que haya cambiado la disposición.

Planes para llevar a cabo las actividades de demolición o disposición (de acuerdo con la Sección 18 de la Ley de 1937 de Vivienda de EEUU (42 U.S.C. 1437p)) en el plan del Año Fiscal.

7.0
(cont.)

Descripción de la actividad de demolición/disposición	
1a. Nombre del desarrollo:	Elizabeth Virrick II
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-029
2. Tipo de actividad:	Demolición ☒ Disposición ☒
3. Estado	Estado de la solicitud: solicitud aprobada luego de la modificación del 27 de junio de 2010 (se solicitan modificaciones una vez que el propietario ha sido identificado)
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	27 de junio de 2010
5. Cantidad de unidades afectadas:	56
6. Cobertura de la acción:	urbanización total
7. Cronograma de la actividad:	a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: Demolición completa: otoño de 2011 b. Fecha de finalización de la actividad: disposición para octubre del 2014

Descripción de la actividad de demolición/disposición	
1a. Nombre del desarrollo:	Scattered Sites-B
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-017B
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒ (venta) <i>(Parte de la disposición del Scott/Carver)</i> Demolición ☒
3. Estado	Estado de la solicitud: solicitud aprobada luego de la modificación del 26 de 2011 (se solicitan modificaciones una vez que el propietario ha sido identificado)
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	26 de mayo de 2011
5. Cantidad de unidades afectadas:	8
6. Cobertura de la acción:	urbanización total
7. Cronograma de la actividad:	a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: Demolición completa: noviembre de 2011 b. Fecha de finalización de la actividad: disposición para junio de 2014

(Continúa en la próxima página)

7.0 (cont.)	(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)	
	Descripción de la actividad de demolición/disposición	
	1a. Nombre del desarrollo: Lincoln Gardens	
	1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-019	
	2. Tipo de actividad: Demolición ☒ Disposición ☒	
	3. EstadoEstado de la solicitud: solicitud aprobada luego de la modificación del 24 de julio de 2009 (se solicitan modificaciones una vez que el propietario ha sido identificado)	
	4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 24 de julio de 2009	
	5. Cantidad de unidades afectadas: 47 6. Cobertura de la acción: urbanización total 7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: Demolición completa: verano de 2011 b. Fecha de finalización de la actividad: disposición para el 2014	
7.0 (cont.)	(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)	
	Descripción de la actividad de demolición/disposición	
	1a. Nombre del desarrollo: Scott Homes -Sector IIIA (parcial)	
	1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-004 (HOPE VI)	
	2. Tipo de actividad: Disposición ☒ (Venta) <i>(Parte de la disposición de Scott/Carver)</i>	
	3. EstadoEstado de la solicitud: Solicitud aprobada	
	4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 01- 09- 2010	
	5. Cantidad de unidades afectadas: 0 (solo terreno)	
	6. Cobertura de la acción: desarrollo parcial	
	7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: 2014 b. Fecha de finalización de la actividad: 2015	
	Descripción de la actividad de demolición/disposición	
	1a. Nombre del desarrollo: Scott Homes -Sector II (parcial)	
	1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-004 (HOPE VI)	
	2. Tipo de actividad: Disposición ☒ (arrendamiento de un terreno) <i>(Parte de la disposición de Scott/Carver)</i> Demolición ☐	
	3. EstadoEstado de la solicitud: Solicitud aprobada	
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 01- 09- 2010		
5. Cantidad de unidades afectadas: 0 (solo terreno)		
6. Cobertura de la acción: desarrollo parcial		
7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: 2014 b. Fecha de finalización de la actividad: 2015		
(Continúa en la próxima página)		

7.0 (cont.) (cont.)	(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Descripción de la actividad de demolición/disposición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1a. Nombre del desarrollo:</td> <td>Scott Homes Sector I (parcial)</td> </tr> <tr> <td>1b. Número del desarrollo (proyecto):</td> <td>FL005-004 (HOPE VI)</td> </tr> <tr> <td>2. Tipo de actividad:</td> <td>Disposición ☒ (venta) <i>(Parte de la disposición de Scott/Carver)</i></td> </tr> <tr> <td>3. Estado</td> <td>Estado de la solicitud: Solicitud aprobada</td> </tr> <tr> <td>4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:</td> <td>01- 09- 2010</td> </tr> <tr> <td>5. Cantidad de unidades afectadas:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6. Cobertura de la acción:</td> <td>desarrollo parcial</td> </tr> <tr> <td>7. Cronograma de la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:</td> <td>2014</td> </tr> <tr> <td>b. Fecha de finalización de la actividad:</td> <td>2015</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: No son necesarias las solicitudes de demolición para las propiedades S/C HOPE VI, ya que cuentan con la aprobación de la solicitud HOPE VI.</p>		Descripción de la actividad de demolición/disposición		1a. Nombre del desarrollo:	Scott Homes Sector I (parcial)	1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-004 (HOPE VI)	2. Tipo de actividad:	Disposición ☒ (venta) <i>(Parte de la disposición de Scott/Carver)</i>	3. Estado	Estado de la solicitud: Solicitud aprobada	4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	01- 09- 2010	5. Cantidad de unidades afectadas:	0	6. Cobertura de la acción:	desarrollo parcial	7. Cronograma de la actividad:		a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	2014	b. Fecha de finalización de la actividad:	2015
Descripción de la actividad de demolición/disposición																								
1a. Nombre del desarrollo:	Scott Homes Sector I (parcial)																							
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-004 (HOPE VI)																							
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒ (venta) <i>(Parte de la disposición de Scott/Carver)</i>																							
3. Estado	Estado de la solicitud: Solicitud aprobada																							
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	01- 09- 2010																							
5. Cantidad de unidades afectadas:	0																							
6. Cobertura de la acción:	desarrollo parcial																							
7. Cronograma de la actividad:																								
a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	2014																							
b. Fecha de finalización de la actividad:	2015																							
7.0 (cont.)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Descripción de la actividad de demolición/disposición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1a. Nombre del desarrollo:</td> <td>Dante Fascell</td> </tr> <tr> <td>1b. Número del desarrollo (proyecto):</td> <td>FL005-034</td> </tr> <tr> <td>2. Tipo de actividad:</td> <td>Disposición ☒</td> </tr> <tr> <td>3. Estado de la solicitud:</td> <td>aprobada para 151 unidades. Solicitud planificada para 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC.</td> </tr> <tr> <td>4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:</td> <td>21/12/12 (151 unidades aprobadas). Presentación planificada para 28 viviendas no pertenecientes al ACC: 2014</td> </tr> <tr> <td>5. Cantidad de unidades afectadas:</td> <td>151 (+ 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC)</td> </tr> <tr> <td>6. Cobertura de la acción:</td> <td>desarrollo total</td> </tr> <tr> <td>7. Cronograma de la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:</td> <td>diciembre de 2012</td> </tr> <tr> <td>b. Fecha de finalización de la actividad:</td> <td>diciembre de 2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Continúa en la próxima página)</p>		Descripción de la actividad de demolición/disposición		1a. Nombre del desarrollo:	Dante Fascell	1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-034	2. Tipo de actividad:	Disposición ☒	3. Estado de la solicitud:	aprobada para 151 unidades. Solicitud planificada para 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC.	4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	21/12/12 (151 unidades aprobadas). Presentación planificada para 28 viviendas no pertenecientes al ACC: 2014	5. Cantidad de unidades afectadas:	151 (+ 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC)	6. Cobertura de la acción:	desarrollo total	7. Cronograma de la actividad:		a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	diciembre de 2012	b. Fecha de finalización de la actividad:	diciembre de 2014
	Descripción de la actividad de demolición/disposición																							
1a. Nombre del desarrollo:	Dante Fascell																							
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-034																							
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒																							
3. Estado de la solicitud:	aprobada para 151 unidades. Solicitud planificada para 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC.																							
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	21/12/12 (151 unidades aprobadas). Presentación planificada para 28 viviendas no pertenecientes al ACC: 2014																							
5. Cantidad de unidades afectadas:	151 (+ 28 unidades adicionales no pertenecientes al ACC)																							
6. Cobertura de la acción:	desarrollo total																							
7. Cronograma de la actividad:																								
a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	diciembre de 2012																							
b. Fecha de finalización de la actividad:	diciembre de 2014																							

(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)

7.0
(cont.)

Descripción de la actividad de demolición/disposición	
1a. Nombre del desarrollo:	Jack Orr Plaza
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-041
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒
3. Estado de la solicitud:	aprobada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	18/6/13
5. Cantidad de unidades afectadas:	200
6. Cobertura de la acción:	desarrollo total
7. Cronograma de la actividad:	
a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	marzo de 2013
b. Fecha de finalización de la actividad:	junio de 2013

7.0
(cont.)

Descripción de la actividad de demolición/disposición	
1a. Nombre del desarrollo:	Joe Moretti (parcial)
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-012
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒
3. Estado de la solicitud:	aprobada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	21/12/12
5. Cantidad de unidades afectadas:	96
6. Cobertura de la acción:	desarrollo parcial
7. Cronograma de la actividad:	
a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	diciembre de 2012
b. Fecha de finalización de la actividad:	febrero de 2013

7.0
(cont.)

Descripción de la actividad de demolición/disposición	
1a. Nombre del desarrollo:	South Miami Plaza
1b. Número del desarrollo (proyecto):	FL005-045
2. Tipo de actividad:	Disposición ☒
3. Estado de la solicitud:	aprobada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación:	21/12/12
5. Cantidad de unidades afectadas:	97
6. Cobertura de la acción:	desarrollo total
7. Cronograma de la actividad:	
a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad:	diciembre de 2012
b. Fecha de finalización de la actividad:	enero de 2013

(Continúa en la próxima página)

7.0
(cont.)

(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)

Descripción de la actividad de demolición/disposición
1a. Nombre del desarrollo: Stirrup Plaza Elderly
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-058
2. Tipo de actividad: Disposición ☒
3. Estado de la solicitud: aprobada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 21/12/12
5. Cantidad de unidades afectadas: 100
6. Cobertura de la acción: desarrollo total
7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: diciembre de 2012 b. Fecha de finalización de la actividad: enero de 2013

7.0
(cont.)

Descripción de la actividad de demolición/disposición
1a. Nombre del desarrollo: Green Turnkey
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-028
2. Tipo de actividad: Disposición ☒
3. Estado de la solicitud: aprobada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 11/6/13
5. Cantidad de unidades afectadas: 21
6. Cobertura de la acción: desarrollo total
7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: febrero de 2013 b. Fecha de finalización de la actividad: enero de 2014

Descripción de la actividad de demolición/disposición
1a. Nombre del desarrollo: Modello
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-038
2. Tipo de actividad: Disposición ☒ Demolición ☒
3. Estado de la solicitud: presentada
4. Fecha de la aprobación, presentación de la solicitud o de la planificación de presentación: 16 de septiembre de 2013
5. Cantidad de unidades afectadas: 120
6. Cobertura de la acción: desarrollo total
7. Cronograma de la actividad: a. Fecha real o proyectada de inicio de la actividad: febrero de 2014 b. Fecha de finalización de la actividad: diciembre de 2015

(Continúa en la próxima página)

7.0
(cont.)

(Descripción de la actividad de demolición/disposición, continuación de la página anterior)

Resumen de Solicitudes Potenciales Disposiciones para los desarrollos LIHTC (proyectos de créditos fiscales) que pueden ser necesarios bajo RFP # 794, RFQ o RFA.

Nombre y número del desarrollo	Cantidad aproximada de unidades	Fecha aproximada de inicio	Fecha aproximada de finalización
1. Annie Coleman (FLA 5-15)	144	2014	2016
2. Helen Sawyer (FLA 5-57)	104	2014	2016
3. Medvin (9FLA 5-19 B)	18	2014	2016
4. Annie Coleman (FLA 5-16)	210	2014	2016
5. South Miami (FLA 5-60)	58	2014	2016
6. Gwen Cherry (FLA 5-27) Site 9	16	2014	2016
7. Gwen Cherry (FLA 5-27) Site 11	40	2014	2016
8. Parkside (FLA 5-54)	56	2014	2016
9. Lincoln Gardens (FLA 5-19) *	47	2014	2016
10. Victory Homes (FLA 5-07)*	144	2014	2016
11. Haley Sofge (FLA 5-26)	475	2014	2016
12. Martin Fine (FLA 5-48)	50	2014	2016
13. Robert King High (FLA 5-13)	315	2014	2016
14. Smathers Plaza (FLA 5-18)	182	2014	2016
15. Joe Morretti (FLA5-12) Partial	192	2014	2016
16. Three Round Tower (FLA 5-52)	531	2014	2016
17. Claude Pepper (FLA 5-25)	166	2014	2016
18. Harry Cain (FLA 5-89)*	154	2014	2016
19. Culmer Gardens (FLA 5-75)	75	2014	2016
20. Folio # 01-3135 000-0162 (1165 NW 11 th St.)	Lugar vacante	2014	2016
21. Culmer Place (FLA5-49)	151	2014	2016
22. Folio # 01-3137-031-0200 (531 NW 11 th St.)	Lugar vacante	2014	2016
23. New Haven (FLA 5-27) Site 5	82	2014	2016
24. Rainbow Village (FLA 5-32)	100	2014	2016
25. Folio # 01-4121-000-0010 (3100 SW 37 th Ave.):	Lugar vacante	2014	2016
26. Ward Towers (FLA 5-44) *	200	2014	2016

**Aprobado por el BCC el 7/2/2012. Otros proyectos (sin asteriscos) aprobados el 27/11/11 por la misma entidad.*

7.0
(cont.)

La PHCD se reserva el derecho a entregar demoliciones o disposiciones adicionales para cualquier lugar sujetas a la aprobación del USHUD y de la Junta de Comisionados, lo que incluye, entre otros aspectos, proyectos de emergencia tales como la demolición de estructuras peligrosas, proyectos menores u otros proyectos que puedan ser necesarios. La cantidad de unidades indicadas en el cuadro anterior podrá variar de acuerdo a la subvención obtenida.

<p>7.0 (cont.)</p>	<p>(c) Cambios de las viviendas públicas. En lo referente a la adquisición de viviendas públicas del PHA:</p> <p>1) Descripción de cualquier tipo de vivienda (incluyendo el número del proyecto y el recuento de unidades) que el PHA deba cambiar a asistencia en base al inquilino o que la agencia de vivienda pública planifique cambiarla voluntariamente; 2) Análisis de los proyectos o de viviendas que deben ser cambiadas; y 3) Una declaración acerca de la cantidad de ayuda recibida bajo este capítulo, la cual será utilizada para ayuda de renta u otra asistencia para las viviendas en conexión con dicha conversión. Refiérase a las normas del sitio web del HUD: http://www.hud.gov/offices/pih/centers/sac/conversion.cfm</p> <p>Conversión voluntaria de los cálculos iniciales Urbanizaciones que están sujetas a los Cálculos Iniciales Requeridos: <u>64</u> Urbanizaciones que no están sujetas a los Cálculos Iniciales Requeridos en base a excepciones (para personas de edad avanzada o con discapacidad): <u>41</u> Urbanizaciones realizadas para viviendas cubiertas: <u>una</u>. Urbanizaciones apropiadas para la conversión en base a los Cálculos Iniciales Requeridos: <u>ninguna</u> La PHCD completó el control de cada operación urbanística cubierta y consideró las implicaciones de convertir las viviendas públicas en viviendas de asistencia basadas en los inquilinos. La revisión inicial indicaba que la conversión voluntaria de las viviendas públicas a viviendas de asistencia basadas en los inquilinos no es apropiada debido a que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La conversión sería más cara que continuar interviniendo las viviendas públicas; • La eliminación de las urbanizaciones no beneficiaría a los residentes de las viviendas públicas; y • Afectará en forma adversa la posibilidad de acceder a una vivienda económica. 								
<p>7.0 (cont.)</p>	<p>(d) Adquisición inmobiliaria. Descripción (incluyendo el número del proyecto y la cantidad de unidades) administradas por la agencia o designado del PHA para la aprobación.</p> <p>1. Adquisición de vivienda pública</p> <table border="1" data-bbox="219 997 1412 1318"> <thead> <tr> <th data-bbox="219 997 1412 1035">Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="219 1035 1412 1066">1a. Nombre del Desarrollo: FHA Homes Dade County</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1066 1412 1098">1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-052C – (160-836)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1098 1412 1129">2. Autoridad del programa federal: Turnkey III</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1129 1412 1192">3. Estado de la solicitud: Aprobada; incluida en el programa/plan de adquisición inmobiliaria de la PHA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1192 1412 1255">4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 1978</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1255 1412 1287">5. Cantidad de unidades afectadas: 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="219 1287 1412 1318">6. Cobertura de acción: parte de la urbanización</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Continúa en la próxima página)</p>	Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública	1a. Nombre del Desarrollo: FHA Homes Dade County	1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-052C – (160-836)	2. Autoridad del programa federal: Turnkey III	3. Estado de la solicitud: Aprobada; incluida en el programa/plan de adquisición inmobiliaria de la PHA	4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 1978	5. Cantidad de unidades afectadas: 5	6. Cobertura de acción: parte de la urbanización
Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública									
1a. Nombre del Desarrollo: FHA Homes Dade County									
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-052C – (160-836)									
2. Autoridad del programa federal: Turnkey III									
3. Estado de la solicitud: Aprobada; incluida en el programa/plan de adquisición inmobiliaria de la PHA									
4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 1978									
5. Cantidad de unidades afectadas: 5									
6. Cobertura de acción: parte de la urbanización									

7.0
(cont.)

(Adquisición de vivienda pública, continúa de la página anterior)

Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública
1a. Nombre del desarrollo: FHA Homes Dade County
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-052C – (160-836)
2. Autoridad del programa federal: Sección 32 de la USHA de 1937 (efectiva desde el 1/10/99)
3. Estado de la solicitud: Solicitud planificada (<i>conversión de Turnkey III a la Sección 32</i>)
4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: diciembre de 2012
5. Cantidad de unidades afectadas: 5 – (la cantidad de unidades y solicitudes planificadas para la conversión depende de la venta de las unidades de <i>Turnkey III</i>)
6. Cobertura de acción: parte de la urbanización

Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública
1a. Nombre del desarrollo: Adquisición de
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-052A – (320-834)
2. Autoridad del programa federal: Turnkey III
3. Estado de la solicitud: aprobada (<i>incluye el programa/plan de adquisición inmobiliaria de la PHCD</i>)
4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 1978
5. Cantidad de unidades afectadas: 2
6. Cobertura de acción: Desarrollo total

Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública
1a. Nombre del desarrollo: Heritage Village I
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-64 (320-064)
2. Autoridad del programa federal: Turnkey III
3. Estado de la solicitud: aprobada (<i>incluye el programa/plan de adquisición inmobiliaria de la PHA</i>)
4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 1977
5. Cantidad de unidades afectadas: 0 TODAS VENDIDAS EL 2/8/13
6. Cobertura de acción: parte de la urbanización

Descripción de la actividad de adquisición de vivienda pública
1a. Nombre del desarrollo: Heritage Village I
1b. Número del desarrollo (proyecto): FL005-64 (320-064)
2. Autoridad del programa federal: Sección 32 de la USHA de 1937 (efectiva a partir del 1/10/99)
3. Estado de la solicitud: aprobada
4. Fecha de aprobación, presentación o posible presentación del programa/plan de adquisición inmobiliaria: 25/9/13
5. Cantidad de unidades afectadas: 27 (<i>Nota: la PHCD planifica solicitar la mejora d la Sección 32 del Programa de Adquisición de Viviendas y devolver las unidades al inventario para que puedan venderse.</i>)
6. Cobertura de acción: parte de la urbanización

<p>7.0 (cont.)</p>	<p><u>2. Sección 8: Adquisición inmobiliaria basadas en los inquilinos</u> En diciembre de 2011, la Junta de Comisionados de Miami-Dade (BCC), con el apoyo del antiguo Desarrollo para la Vivienda y la Comunidad de Miami-Dade (HCD), aprobó el programa de adquisición inmobiliaria de la Sección 8 del PHCD.</p> <p>El programa de la Sección 8 contiene 14,955 vales de elección de viviendas distribuidos (lo que incluye 170 VASH) y 2,101 unidades basadas en el proyecto de Restauración Moderada. Además, el PHCD administra 987 unidades de arrendamiento de mono-ambientes (SRO, por sus siglas en inglés) bajo el proyecto de Restauración Moderada y Stewart B. Ley McKinney además del programa de refugio, que tiene como objetivo ayudar a personas en situación de calle y con problemas de adicción, problemas mentales y/o HIV/AIDS.</p> <p>a. El programa abarca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una cantidad limitada de 200 participantes. Actualmente el programa cuenta con 179 familias. <p>b. La PHCD estableció el siguiente criterio de elegibilidad para las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe tener una buena relación con la agencia de viviendas, lo que significa no tener ninguna deuda pendiente con la PHCD. • Debe cumplir con los requisitos de ingresos del HUD. • Debe ganar un salario equivalente a las 2,000 horas anuales de acuerdo a la tasa mínima del Estado de Florida. • Debe cumplir con el arrendamiento actual • No debe haber incurrido en violaciones de los estándares de calidad de la vivienda. • No tiene que tener antecedentes de mora o atraso en los pagos. <p>La familia no debe tener ningún tipo de incumplimiento en base a la hipoteca obtenida en el programa de adquisición de vivienda de la PHCD.</p>
<p>7.0 (cont.)</p>	<p><u>3. Oportunidades adicionales para la adquisición de viviendas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Como alternativa a la adquisición de viviendas, el PHCD considera dedicarse a opciones de arrendamiento – para – futura compra, en este tipo de unidades.
<p>7.0 (cont.)</p>	<p>(e) Vales basados en el proyecto. Si el PHA desea utilizar el programa de vales basados en el proyecto, la declaración de la cantidad de unidades proyectadas, las ubicaciones generales, entre otros detalles, deben concordar con el Plan del PHA.</p> <p>En base a la disponibilidad de subvenciones adicionales, el PHCD estima que sólo estará disponible 20% de la asignación de la Sección 8 para la asistencia en base al proyecto.</p> <p>Los Vales actuales en base al proyecto se encuentran en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apartamentos Island Place - 50 unidades desde 2004 • Apartamentos Liberty Square – 24 unidades desde dic. 8, 2010
<p>8.0</p>	<p>Mejoras en el capital. Si corresponde, complete desde el punto 8.1 hasta el 8.3.</p>
<p>8.1</p>	<p>Declaración anual del programa de fondo patrimonial/informe de evaluación y desarrollo. Como parte del plan anual del PHA con vigencia de 5 años, todos los años se completa y se presenta el formulario HUD-50075.1 de <i>Declaración Anual del Programa de Fondo Patrimonial/ Informe de Evaluación y Desarrollo</i>, relacionado con cada subvención CFP actual y abierta, y con cada financiación del CFFP.</p> <p>(VER ADJUNTO)</p>
<p>8.2</p>	<p>Plan de acción de cinco años para el programa de fondo patrimonial. Como parte de la presentación del Plan Anual, el PHA debe completar y presentar el formulario HUD-50075.2 del Plan de Acción de Cinco Años para el Programa de Fondo Patrimonial, y sus actualizaciones anuales (en forma repetitiva, es decir, desde la fecha hasta los cinco años anteriores). Se deben incluir los bienes de capital.</p> <p>(VER ADJUNTO)</p>

8.3 **Programa de financiamiento del fondo patrimonial (CFFP).**
 Marque si el PHA propone el uso de cualquier parte del Programa del Fondo Patrimonial (CFP)/Factor de Reemplazo de Viviendas (RHF) para devolver la deuda incurrida para financiar los aumentos del capital.
NO ES APLICABLE – LA PHCD NO CUENTA CON EL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DEL FONDO PATRIMONIAL.

9.0 **Necesidades de viviendas.** En base a la información recolectada por el Plan Consolidado aplicable, brindada por el HUD, y otros datos generales se pudieron identificar las necesidades de las viviendas de las personas con bajos ingresos y extrema pobreza, que residen en la jurisdicción dirigida por el PHA, lo que incluye a familias con personas de edad avanzada, con capacidades diferentes, de distintas razas y grupos étnicos, y otras familias que están en la lista de espera de viviendas públicas y de la sección 8 basada en los inquilinos. La identificación de las necesidades de las viviendas debe abordar los temas de accesibilidad económica, abastecimiento, calidad, accesibilidad, tamaño de las unidades y ubicación

Necesidades edilicias de familias bajo la jurisdicción de la PHCD:

Tipo de familia	Total	Costeabilidad (utilizan > 50% del salario para la renta)	Abastecimiento	Calidad (viven en condiciones extremas)	Accesibilidad	Tamaño (superpoblado)	Ubicación
Ingreso <= 30% del AMI	34,745	18,055	N/S	2,398	N/S	1,876	N/S
Ingreso >30% pero <=50% del AMI	36,978	11,680	N/S	2,552	N/S	1,997	N/S
Ingreso >50% pero <80% del AMI	48,555	4,651	N/S	3,351	N/S	2,622	N/S
Personas de edad avanzada	46,061	24,685	N/S	3,179	N/S	834	N/S
Personas discapacitadas	48,468	17,142	14,166	17,142	N/S	2,617	N/S
Raza/origen étnico (hispanos)	132,400	N/S	N/S	9,136	N/S	7,150	N/S
Raza/origen étnico (negros)	37,845	N/S	N/S	2,612	N/S	2,044	N/S
Raza/origen étnico (blancos)	21,925	N/S	N/S	1,513	N/S	1,184	N/S
Raza/origen étnico (asiáticos y otros)	3,220	N/S	N/S	223	N/S	174	N/S

Fuentes de información para llevar a cabo el análisis:

- Plan Consolidado para la jurisdicción del: área con beneficios del Condado de Miami-Dade
 Años fiscales: 2013-2017
 La información de la columna "total" de la crisis de ingresos, personas de edad avanzada o con capacidades diferentes, tiene como referencia las necesidades de las familias que residen en el Área del Metro (Miami-Dade County menos las ciudades de beneficio del HUD, Hialeah, Miami, Miami Beach, Miami Gardens, North Miami, y Homestead).

<p>9.1</p>	<p>Estrategia para abordar las necesidades de viviendas. Brinda una leve descripción de la estrategia del PHA para abordar las necesidades de vivienda a familias de la jurisdicción y de la lista de espera del próximo año.</p> <p><u>Necesidad: Pocas viviendas económicas para la gran cantidad de personas elegibles</u> Estrategia 1. Aumentar la cantidad de viviendas económicas disponibles de la PHCD mediante: La reducción del tiempo de producción de viviendas públicas vacantes y reducir el tiempo para renovar dichas casas. La búsqueda de reemplazos de viviendas públicas perdidas en el inventario de ingresos mixtos, desarrollo con ingresos mixtos y otros financiamientos o estrategias de subvención. La búsqueda de reemplazos de urbanizaciones moderadas perdidas en el inventario de la Sección 8 de Vales de Protección de Inquilinos. La toma de medidas para asegurar el acceso a viviendas económicas entre las familias asistidas, independientemente del tamaño solicitado de la vivienda. La participación en el desarrollo del Plan Consolidado para asegurar la coordinación con otras estrategias comunitarias. La participación en el proceso de atención ininterrumpida en el desarrollo permanente de viviendas para personas y familias en situación de calle. La participación del programa de Bono de Obligación General del Condado de Miami-Dade (GOB) para expandir la cantidad de viviendas públicas disponibles en dicho Condado. Estrategia 2: Aumentar la cantidad de viviendas económicas mediante: El aprovechamiento de los recursos económicos de las viviendas hasta la creación de viviendas con ingresos mixtos. La dedicación a los recursos de las viviendas además de las viviendas públicas o de la Sección 8 en base a los inquilinos. La continuación con la implementación del programa de adquisición de viviendas de la Sección 8 y con el programa de Vales en base al proyecto de la Sección 8, dependiente de la disponibilidad de vales. <u>Necesidad: Tipos específicos de familias: familias en un 30% de la media o menos y familias en un 50% de la media o menos</u> Estrategia: Asistencia disponible para estas familias: Continuar con las políticas de apoyo y fomentar la auto-suficiencia. <u>Necesidad: Tipos específicos de familias: familias con capacidades diferentes</u> Estrategia : Asistencia disponible para estas familias: Continuar con la implementación y la modificación de los requisitos de la Sección 504/ADA y con el Acuerdo de Cumplimiento Voluntario (VCA) entre la PHCD y el USHUD. <u>Necesidad: Tipos específicos de familias: razas o grupos étnicos con necesidad de viviendas.</u> Estrategia: Aumentar el conocimiento de los recursos de la PHCD: La PHCD cumple con todos los requisitos de vivienda digna del HUD. <u>Necesidad: Reducir el impedimento a una vivienda digna mediante esfuerzos educativos.</u> Estrategia: Continuar con la capacitación de Vivienda Digna para los empleados.</p>
<p>10.0</p>	<p>Información adicional. Describe lo que se presenta a continuación junto con cualquier información adicional que haya solicitado el HUD.</p> <p>(a) Progreso para alcanzar los objetivos. Brinda una declaración breve del progreso del PHA para lograr los objetivos descritos en el Plan con duración de 5 años.</p> <p>El 1 de octubre de 2011, la antigua Agencia de Viviendas Públicas del Condado de Miami-Dade (MDPHA, por sus siglas en inglés) se unió con el Desarrollo para la Vivienda y la Comunidad de Miami-Dade (HCD). Ambas entidades actualmente actúan como una sola unidad, denominada Desarrollo de la Vivienda Pública y la Comunidad de Miami-Dade (PHCD).</p> <p>(Continúa en la próxima página)</p>

10.0
(cont.)

(a) Progreso para alcanzar los objetivos (continúa de la página anterior)

Aumentar la disponibilidad de viviendas aceptables, seguras y económicas:

- Al alcanzar los objetivos de ocupación, las Viviendas Públicas han aumentado el porcentaje de unidades vacantes.
- Desde el 7 al 31 de julio de 2008, el PHCD recibió 71,376 solicitudes.
- Desde el 18 al 29 de julio de 2011, reabrió la lista de espera sólo para personas de edad avanzada (desde los 62 años de edad) para mono-ambientes y viviendas con una habitación del Programa de Viviendas Públicas. Una vez que no había más personas de esa edad, el PHCD pasó a seleccionar personas de "edad media" para que accedan a unidades para personas de edad avanzada.
- En junio de 2012, el PHCD volvió a iniciar la selección de solicitantes de la lista de 2008 de espera en base al inquilino, a fin de incrementar la utilización de las unidades del Programa HCV de la Sección 8.

Mejorar la calidad de la comunidad y la vitalidad económica.

- El 21 de noviembre de 2011, el USHUD aprobó una extensión de dos años para el Plan de Vivienda Designada del PHCD, unidades determinadas sólo para la ocupación de familias de edad avanzada.
- Continuar el desarrollo de compañías con los Comités Residentes y otros socios dentro de la comunidad.
- El PHCD trabaja con un Contratista de Eficiencia Energética (EPC, por sus siglas en inglés). Este contrato incluye formación para el diseño, instalación, modificación, control y operaciones para los equipos y sistemas nuevos y ecológicos, a fin de reducir el consumo de agua y energía de las viviendas públicas dentro del PHCD de todo el condado.

Asegurar la equidad de oportunidades de obtención de vivienda a todos los americanos.

- Continuar con la implementación de los requisitos del Acuerdo de Cumplimiento Voluntario (VCA) para que los programas de oficinas, viviendas públicas y los demás programas están disponibles para personas con capacidades diferentes. Se ha completado la creación y las revisiones de las Políticas y de los Procedimientos de Alojamiento Razonable, las Políticas de Comunicación y el ACOP, como lo ha solicitado el VCA. La agencia ha suplementado la capacitación del VCA de sus empleados con sesiones especiales que se focalizan en el ACOP y los procesos específicos de alojamiento razonable.
- Cumplimiento de la Ley de Vivienda Justa.
- Recolección de información de las lista de espera actuales y mediante los cuestionarios de solicitudes por correo postal dirigidos a clientes con algún tipo de necesidad específica y le han presentado dichas necesidades al USHUD. Los solicitantes y los residentes reciben cierta documentación al ingresar por primera vez a la vivienda y una renovación del certificado de aptitud en forma anual, el cual le detalla los derechos en relación a sus necesidades especiales.
- En 2012 se le brindó al personal una capacitación acerca de la Vivienda justa.

Mejorar la calidad de las viviendas asistidas.

- Se completó la transición a las Operaciones de Gestión de Activos de acuerdo con la regla del HUD, 24 CFR parte 990. Se controlaron y reorganizaron los Proyectos de Gestión de Activos (AMP) tal como se solicitó.
 - Se actualizó el sistema de comunicación en el Centro de Arrendamiento del Solicitante (ALC) con un sistema de Protocolo Interactivo de Voz (VOIP).
 - Revisión del programa de Aseguramiento de Calidad (QAR) en los archivos de los residentes.
- El Plan Administrativo del ACOP & S8 incluyen políticas para mejorar la calidad de las viviendas asistidas.

<p>10.0 (cont.)</p>	<p>(a) Progreso para alcanzar los objetivos (continúa de la página anterior)</p> <p><u>RFP #794, RFQ #794A y RFA's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El 14 de julio de 2011 se emitió una Solicitud de Propuesta (RFP, por sus siglas en inglés) #794, en donde se pedían propuestas de las Constructoras para maximizar y acelerar la urbanización de más de 100 viviendas públicas existentes y de terrenos vacantes. El proceso de selección resultó en un premio por parte del Consejo de 7 Constructoras y 32 urbanizaciones que aplicaron para créditos fiscales para viviendas de bajos ingresos (LIHTC). Seis viviendas públicas recibieron subvenciones LIHTC (proyectos para créditos fiscales) tal como se indica más abajo, y las nuevas urbanizaciones de estas propiedades están en vías de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> Joe Moretti South Miami Plaza Stirrup Plaza Dante Fascell Jack Orr Green Turnkey <p>Además, las constructoras deben solicitar subvenciones para otras urbanizaciones que fueron premiadas anteriormente por el Consejo con la consecuente aprobación de arrendamiento del terreno.</p> <ul style="list-style-type: none"> El 5 de octubre de 2012 se emitió la Solicitud de Calificaciones (RFQ, por sus siglas en inglés) #794A en donde se pedían propuestas de las Constructoras para desarrollar un "grupo de constructoras". Las oportunidades de construcciones futuras se ofrecerán directamente a ese grupo para que urbanicen lugares de viviendas públicas. De ser necesario, se enviará el Pedido de Solicitud (RFA) al grupo de constructoras. <p><u>HOPE VI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se han completado la fase I y 2 de la urbanización Scott/Carver HOPE VI. Se había planificado la fase 3 pero el pedido de Créditos Fiscales para Viviendas de Bajos ingresos (LHTC) que realizó la constructora (MBS) no fue exitosa, ya que sólo se obtuvo el 9% del LIHTC de la Corporación Financiera de Viviendas de Florida (FHFC, por sus siglas en inglés). Además, la dirección que abordó la FHFC en lo relativo a los cambios recientes en las normas hacen que sea aún más difícil la obtención del 9% LIHTC. Las fuentes de subvención alternativas todavía no han generado ningún proyecto viable. Así mismo, el lugar que actualmente está disponible (Sector II) requiere de gastos significativos para una remediación ambiental. Por consiguiente, algunas subvenciones remanentes de HOPE VI permanecerán guardadas por si no surge ninguna otra alternativa viable. El PHCD evaluará junto con el USHUD otros sitios alternativos para recuperar o generará nuevas construcciones a fin de usar los fondos ahorrados para el beneficio de nuestros residentes y de la comunidad. Esto también podrá incluir la recuperación del Antiguo Centro Carrie Meek y convertirlo en un nuevo centro del PHCD para arrendarlo o darle otro uso. Se llevó a cabo una reunión informal con los residentes de Scott/Carver para tratar Iniciativas de Prevención de Delitos.
<p>10.0 (cont.)</p>	<p>(a) Progreso para alcanzar los objetivos (continúa de la página anterior)</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar brindando solicitudes comerciales en línea de la Sección 3, promocionando la capacitación de la Sección 3, oportunidades de empleo y aumentando la cantidad de empleados de dicha Sección. El Programa de Vivienda Pública FSS cuenta con 17 participantes. Hay 161 puestos vacantes del Programa FSS de la Sección 8, y hay 166 participantes activos del FSS. Se está trabajando junto con las familias para obtener empleos y aumentar la cantidad de familias con depósitos bancarios en garantía.

Información adicional.

(b) Enmienda y desviación/modificación significativa. Provee de la definición del PHA de “enmienda significativa” y “desviación/modificación significativa”

El PHCD considera los siguientes puntos como Desviaciones Significativas del Plan con vigencia de cinco años:

- Un cambio global en la dirección del PHCD concerniente a sus objetivos.
- El proyecto de nuevos programas no satisfacen completamente las expectativas y las metas del Plan del PHCD.
- Presupuesto insuficiente por parte del HUD, lo que genera la necesidad de modificar, reducir o finalizar algunas actividades de los programas, nuevas actividades solicitadas; o adoptar cambios en las regulaciones del HUD, o declarar emergencia local o nacional. En estos casos, los cambios administrativos/programáticos no serán considerados como Desviaciones Significativas del Plan.

El PHCD considerará las siguientes acciones como Enmiendas o Modificaciones Significativas del Plan con vigencia de cinco años:

- Cambio en la política perteneciente a las operaciones del PHCD detalladas en el Plan Anual
- Nuevos programas requeridos o adoptados para reflejar los cambios en las regulaciones del HUD, o como resultado de una emergencia nacional o local declarada. En estos casos, los cambios administrativos/programáticos no serán considerados como Modificaciones Significativas del Plan.
- Demoliciones, usos, adquisición inmobiliaria, financiamiento del Fondo Patrimonial, urbanización propuesta o planes de economía mixta.

Enmienda significativa de rentas sin intereses

Por la presente, el Desarrollo de la Vivienda Pública y la Comunidad de Miami-Dade (PHCD) enmienda sus políticas de rentas sin intereses a fin de cumplir con los cambios de las normas de la Ley de Apropiación del Año Fiscal 2014 y con la Ley Pública 113 – 76.

El PHCD establecerá el monto de la renta para cada vivienda pública que cumpla con el requisito de que las rentas sin intereses sean al menos el 80% del valor justo del mercado (FMR), adaptando (de ser necesario) a los gastos de los servicios públicos. Este nuevo monto entrará en vigencia a partir del **31 de octubre de 2014**. Para los participantes actuales que abonan las rentas sin intereses, se les ofrecerá dentro del próximo año, un monto de renta en base a sus ingresos.

El PHCD pondrá un límite en el pago de la renta de la familia si excede el 35% y sea el resultado de los siguientes cambios:

- Multiplicar el pago actual de la renta sin intereses por el 1.35 y comparar el resultado con el monto de la renta actualizada sin intereses;
- El PHA presentará dos opciones de rentas para las familias:
 - o la cifra más baja del producto del cálculo y monto de la renta actualizada sin intereses;
 - o la renta en base a sus ingresos.

Presentaciones solicitadas para revisión de la oficina local del HUD. Además del formulario del Plan del PHA (HUD-50075), el PHA debe presentar los siguientes documentos. La documentación que se nombra desde la (a) hasta la (g) deben presentarse con la firma correspondiente y enviarlo por correo postal o correo electrónico con las firmas escaneadas, siendo esta última opción la más recomendada. La documentación que se nombra desde la (h) hasta la letra (i) debe estar adjuntada en forma electrónica junto con el Plan del PHA. **Nota:** la oficina local no acepta las copias enviadas por fax.

10.0
(cont.)

<p>11.0</p>	<p>(a) Formulario HUD-50077, <i>Certificaciones de Cumplimiento del PHA junto con los planes y Regulaciones Solicitadas del PHA</i> (lo que incluye todas las certificaciones relacionadas a los Derechos Civiles) VER ADJUNTOS</p> <p>(b) Formulario HUD-50070, <i>Certificaciones de Lugar de Trabajo Libre de Drogas</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p> <p>(c) Formulario HUD-50071, <i>Certificaciones de Pagos para Influir en Transacciones Federales</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p> <p>(d) Formulario SF-LLL, <i>Divulgación de Actividades de Cabildeos</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p> <p>(e) Formulario SF-LLL-A, <i>Hoja Siguiete de la Divulgación de Actividades de Cabildeos</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p> <p>(f) Comentarios del Comité Asesor (RAB). El PHA debe presentar los comentarios recibidos de este Comité y adjuntarlos al Plan. Así mismo, deberá incluir una descripción del análisis de las recomendaciones y de las decisiones tomadas en base a las mismas. VER ADJUNTOS</p> <p>(g) Elementos cuestionados NO APLICA</p> <p>(h) Formulario HUD-50075.1, <i>Declaración Anual del Programa de Fondo Patrimonial/Informe de Evaluación y Desempeño</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p> <p>(i) Formulario HUD-50075.2, <i>Plan de vigencia por cinco años del Programa de Fondo Patrimonial</i> (sólo el PHA que recibe subvenciones CFP) VER ADJUNTOS</p>
--------------------	---