

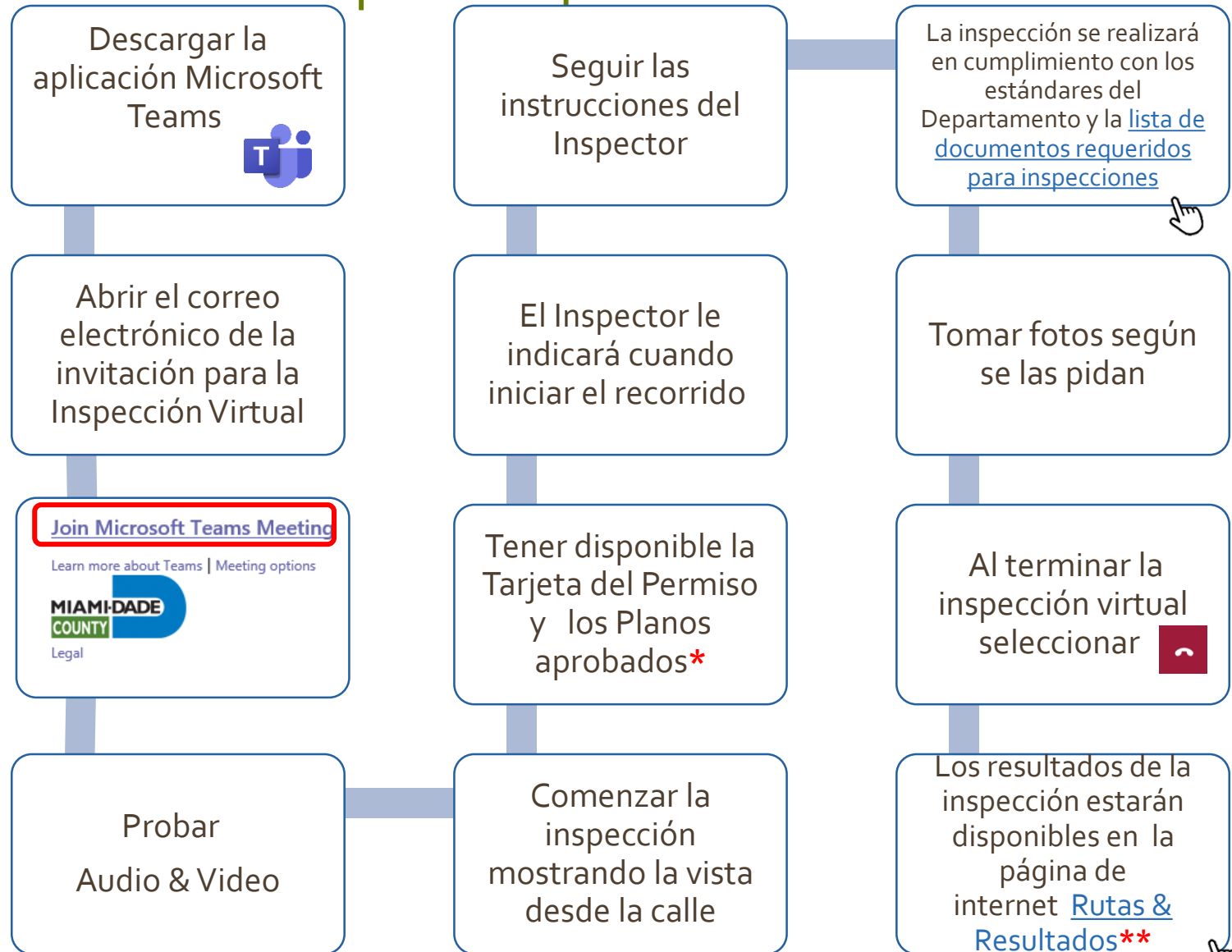
Departamento de Recursos Económicos y de Regulación



Guía para Inspecciones Virtuales usando la aplicación Microsoft Teams



Proceso para Inspecciones Virtuales

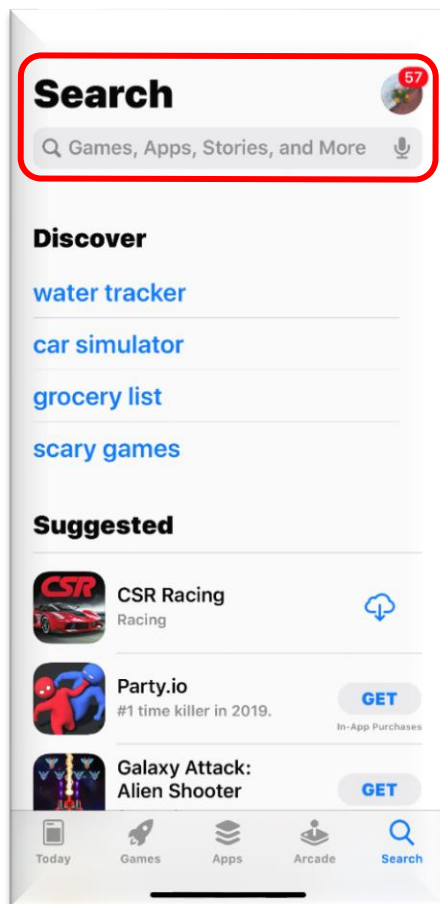


* Aviso de Inicio (para nuevas inspecciones). Dependiendo del tipo de inspección, los informes o cartas especiales del inspector necesarias para permitir la inspección se lleve a cabo.

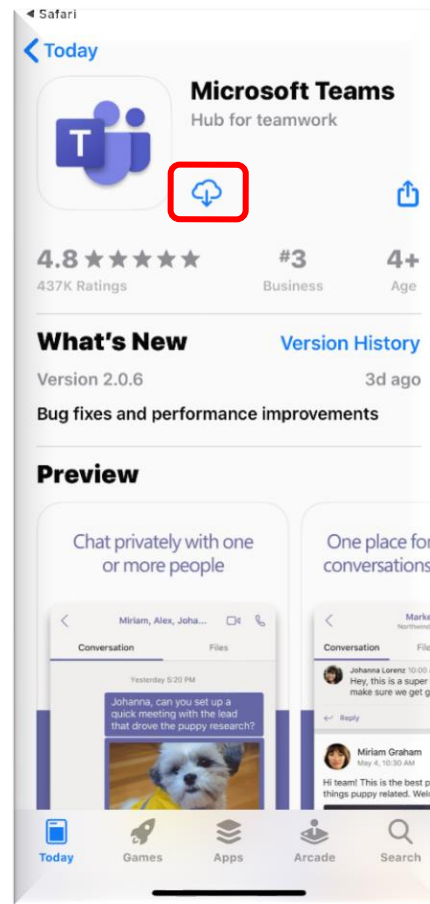
** El inspector se reserva el derecho de determinar si debido a la conectividad al Internet o a la complejidad de la inspección se requiere una inspección física.



Descargar la aplicación Microsoft Teams



Buscar Microsoft Teams



Instalar la aplicación

Ya estas listo para participar en la reunión.



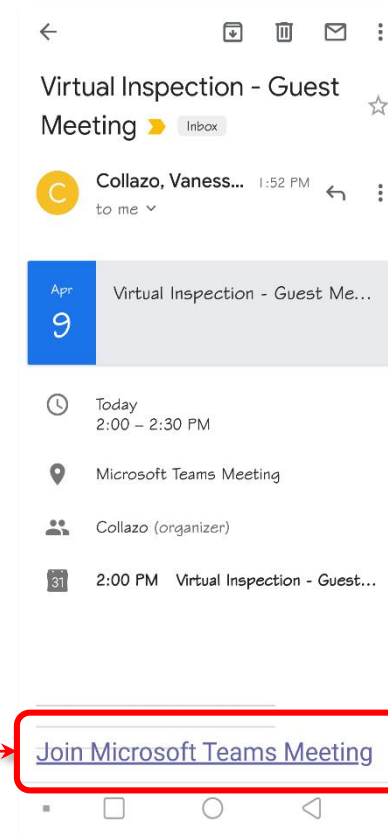
Microsoft Teams Móvil

Unirse a la reunión de la Inspección Virtual



Abrir el correo electrónico

1



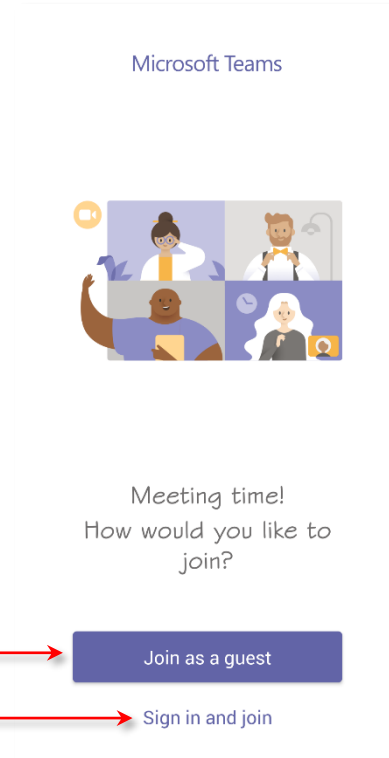
Abrir la invitación y seleccionar el enlace

Seleccionar el enlace **Join the meeting**



Microsoft Teams Móvil

Unirse a la reunión de la Inspección Virtual



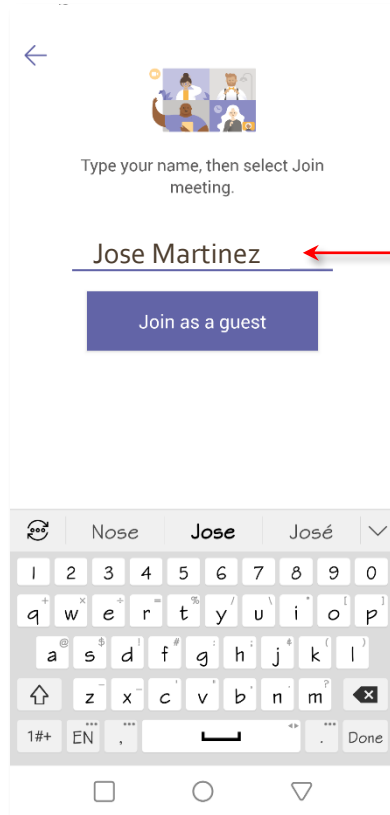
Unirse a la Inspección Virtual

Puede unirse como Invitado o ingresar con una cuenta existente de Microsoft



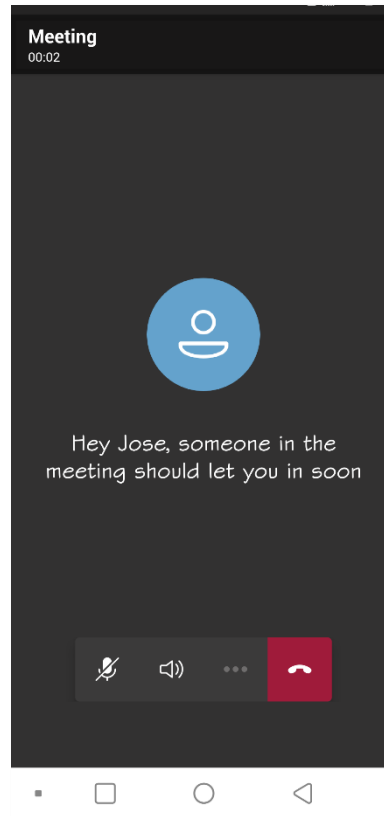
Microsoft Teams Móvil

Unirse a la reunión de la Inspección Virtual

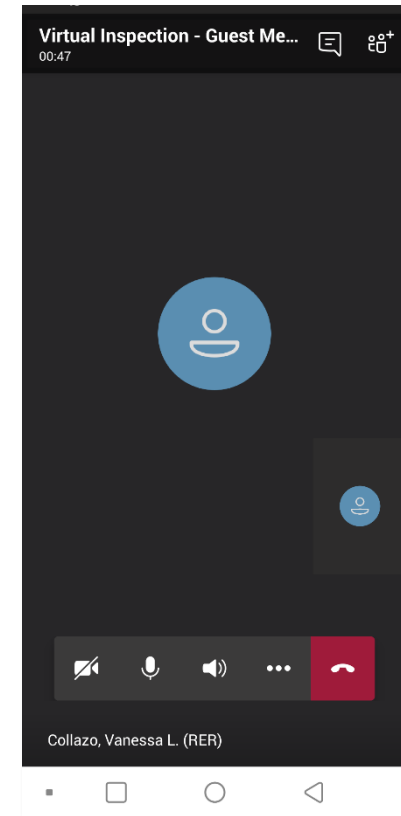


Unirse como
Invitado

Escribir su nombre
completo



Esperar en el
Vestíbulo



Bienvenido a la
Inspección Virtual

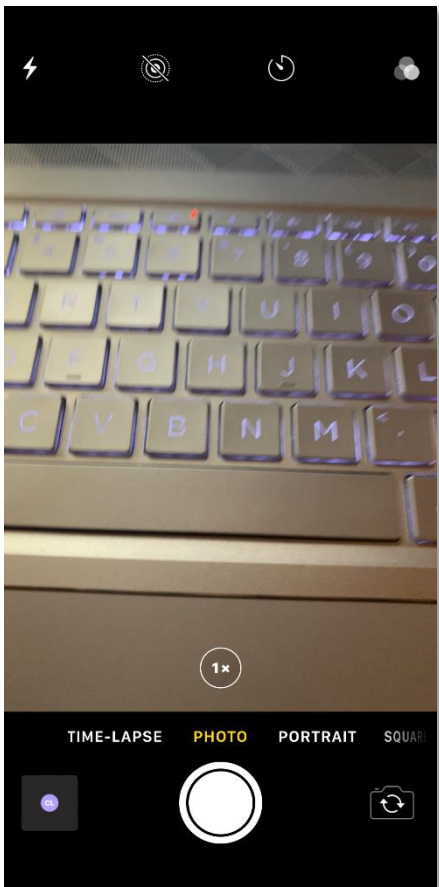


Microsoft Teams Móvil

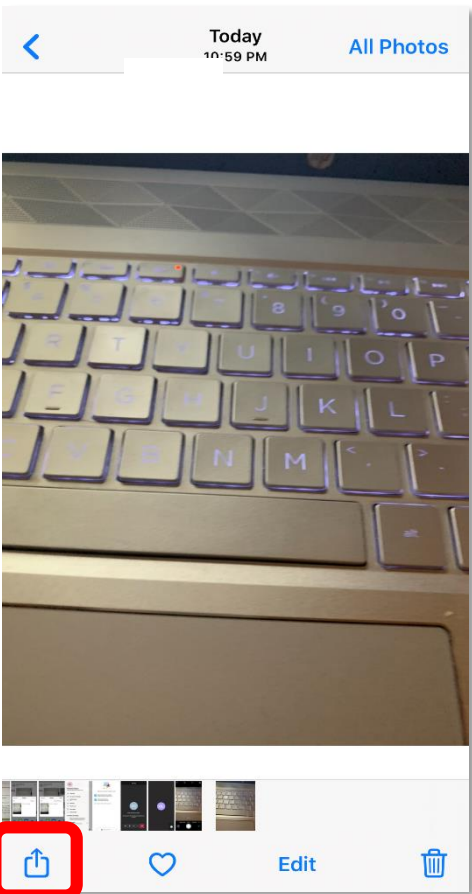


Microsoft Teams Móvil

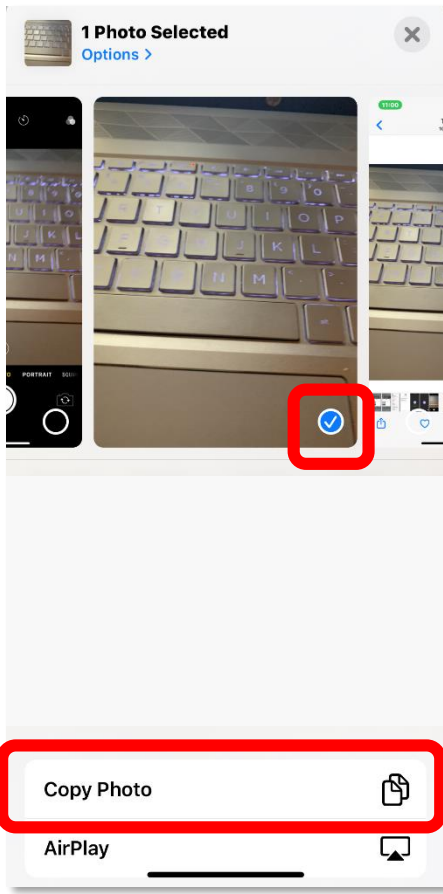
Tomar y Compartir fotos



Tomar la foto



Abrir la Galería de fotos y seleccionar



Seleccionar Copiar Foto

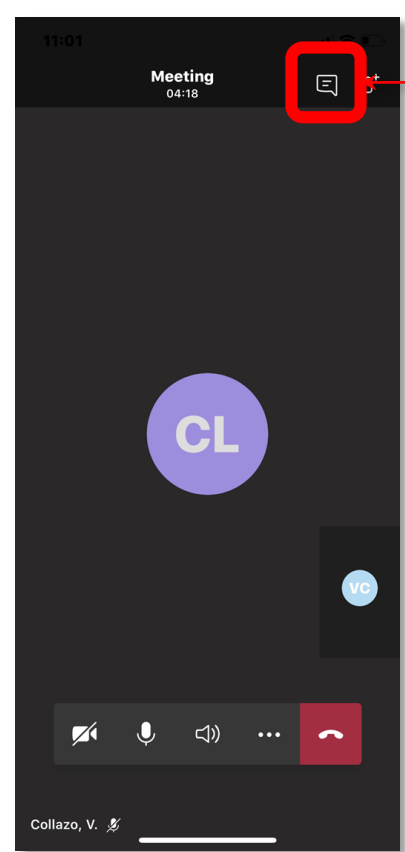


Abrir la aplicación de la Cámara

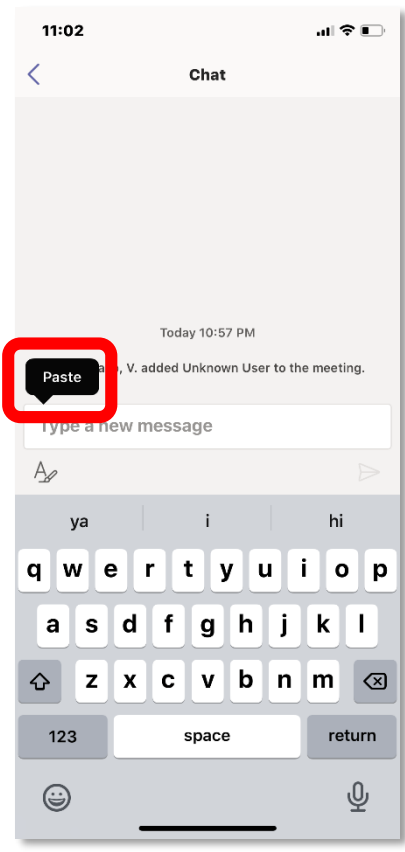


Microsoft Teams Móvil

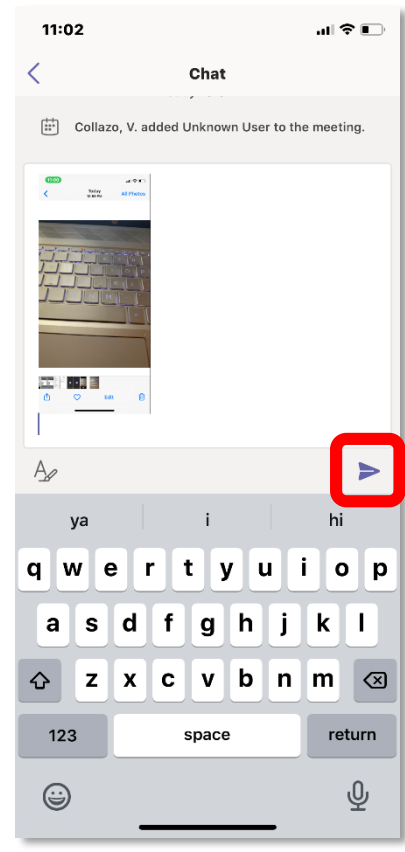
Tomar y Compartir fotos



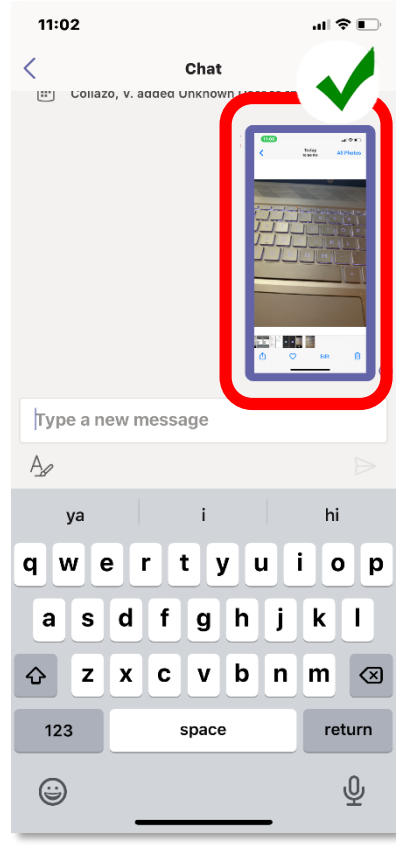
Abrir el Chat



Presionar el area de escribir mensaje para Pasar la foto



Escoger Enviar



Confirmar que la foto fue enviada

