



Departamento de Administración de Desechos Sólidos
 Sección de Permisos, División de Cumplimiento del Código
 2525 NW 62nd Street, Suite 1200
 Miami, FL 33147
 Tel.: 305-514-6610 Fax: 305-514-6880
 Correo electrónico: PermitSection@miamidade.gov

SOLICITUD DE PERMISO DE JARDINERÍA

(1) TIPO DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Primera vez <input type="checkbox"/> Renovación	(2) TIPO DE VEHÍCULO DE LA INSTALACIÓN DE DESECHO (Marque todos los que correspondan): <input type="checkbox"/> Vehículo del TRC <input type="checkbox"/> Remolque del TRC <input type="checkbox"/> Vehículo de vertedero <input type="checkbox"/> Remolque de vertedero
--	--

(3) INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa: _____

Nombre de la empresa (*Doing Business As (DBA)*): _____

Nombre del propietario: _____

Persona de contacto principal: _____

Título/Puesto: _____

Teléfono de contacto: _____

Número de contacto alternativo: _____

Correo electrónico: _____

(4) DIRECCIONES DE LA EMPRESA

Dirección del establecimiento: _____

_____ Código postal _____

Dirección postal preferida: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

(5) RECIBO DEL IMPUESTO COMERCIAL LOCAL DEL CONDADO DE MIAMI-DADE:

Núm. de cuenta _____ Núm. de recibo _____

Fecha de expiración: _____

(6) INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS DE AUTOMÓVILES: *Deberá presentarse una copia de la prueba del seguro junto con la solicitud. El seguro deberá estar vigente durante todo el período que abarca el permiso solicitado.*

Nombre de la aseguradora _____ Núm. de póliza _____ Fecha de expiración: _____

Tipo de cobertura _____ Importe de la cobertura _____

(7) SERVICIOS DE PROVEEDORES DEL CONDADO: Enumere todos los departamentos del Condado de Miami-Dade para los que el solicitante tiene contrato para prestar servicios de proveedor: (Utilice más páginas si es necesario)

Departamento	Dirección	Núm. de contrato	Persona de contacto	Teléfono

Se exige el Seguro General de Responsabilidad Civil (GL, sigla en inglés de *General Liability*) para cualquier empresa que sea proveedora del Condado de Miami-Dade. Indique a continuación la información del seguro GL.

Nombre de la aseguradora: _____ Núm. de póliza _____ Importe de la cobertura _____

**Con la solicitud deberá presentarse una copia del Certificado de Seguro que indique al Condado de Miami-Dade como titular del certificado.*

(8) LISTA DE VEHÍCULOS: ENUMERE TODOS LOS VEHÍCULOS Y REMOLQUES QUE SE ASIGNARÁN A LA CUENTA DE ESTE PERMISO. (Utilice más páginas si es necesario). Junto con esta solicitud deberá presentarse una copia de la matrícula o registración en vigor de cada vehículo o remolque. Los vehículos deben estar marcados por ambos lados con el nombre de la empresa y el número del vehículo.

PLACA	AÑO	MARCA Y MODELO	COLOR	NÚM. DE MATRÍCULA DEL VEHÍCULO (VIN)

PERMISO DE JARDINERÍA DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO Y DE LA AUTORIDAD

En cumplimiento del Capítulo 15, Sección 15-17, del Código del Condado de Miami-Dade (el Código), yo _____ declaro que soy el propietario y representante debidamente autorizado de _____, nombre con el cual se está solicitando este permiso. Soy plenamente responsable de la presentación de esta solicitud y, como tal, tengo plena autoridad para validar esta Declaración de Permiso de Jardinería.

Como propietario y autoridad para esta solicitud de Permiso de Jardinería, entiendo y certifico que cumpliré con lo siguiente:

- A. El permiso de jardinería es para que el solicitante se dedique a crear o mantener zonas ajardinadas, lo que incluye la poda y retirada de árboles.
- B. Me limito únicamente al transporte y eliminación de basura limpia de patio o jardín y entiendo que esta se define como "basura de patio o jardín libre de otras formas de desechos sólidos" (por ejemplo, basura doméstica, desechos y escombros de construcción y demolición [C&D, de 'construction and debris' en inglés]).
- C. Quedan excluidos el desbroce de tierras, la tierra suelta, las piedras, las tablas o madera y cualquier resto de basura de patio que se haya utilizado previamente como parte de un proyecto de construcción o demolición o de una estructura fabricada. Está prohibido utilizar un permiso de jardinería para entregar sustancias no inertes como el bambú, la madera, la vegetación, los desechos de embalaje y otros materiales orgánicos utilizados en construcción y demolición.
- D. Los vehículos con Permiso de Jardinería se consideran vehículos comerciales y, como tales, no se les permite el acceso a los Centros Vecinales de Basura y Reciclaje de Miami-Dade para una descarga gratuita, aunque al propietario o residente se le haya permitido previamente el acceso "sin cargo" en dicho vehículo como cliente del servicio de recogida de desechos del Condado de Miami-Dade antes de que el vehículo quedara inscrito en el Programa de Permisos de Jardinería.
- E. Todos los vehículos inscritos en el Programa de Permisos de Jardinería que acudan a los TRC deben estar marcados de forma visible y permanente por ambos lados con el nombre del transportista. Todos los vehículos autorizados que utilicen los vertederos deben estar marcados de forma visible y permanente con el nombre de la empresa y con el número del camión.
- F. Cualquier cambio de la información incluida en la solicitud se comunicará por escrito a la Sección de Permisos en un plazo de treinta (30) días contados a partir del momento en que se haga el cambio.
- G. Los requisitos de seguros enumerados en la Sección 13 de la solicitud no se interpretarán como que imponen al Condado de Miami-Dade ni al Departamento, ni a ningún funcionario o empleado del Condado ninguna obligación ni responsabilidad por lesiones a ninguna persona o propiedad que resulte dañada por el titular del permiso.
- H. Cualquier tergiversación de la información proporcionada en esta solicitud puede provocar la revocación del permiso y la denegación de futuras solicitudes de permisos.

El solicitante acatará todas las ordenanzas, reglas y regulaciones estipuladas en el Código y/o por el Departamento.

Cualquier tergiversación de la información proporcionada en la solicitud puede provocar la denegación de la solicitud de permiso, la revocación del permiso actual y la denegación de futuras solicitudes de permisos.

POR _____
Firma del propietario

Fecha

Nombre del propietario en letra de molde

LANDSCAPER PERMIT CHECKLIST

REQUIREMENT VERIFICATION BY PERMIT STAFF	Permit Staff	Comments
Miami-Dade County LBTR <i>Must be for Landscaping or Service Business</i>	Year _____	
Vehicle Registrations	Previously Permitted _____ New to Account _____	
Trailer Registrations	Previously Permitted _____ New to Account _____	
Auto Insurance		
General Liability Insurance		
Statement Signed by Owner		
Correct Fees Paid	Check MO CC CCA	

THIS BECOMES AN OFFICIAL PERMIT WHEN SIGNED BELOW:

Permit Account Number: _____ Date Reviewed : _____ Permit Staff: _____

Fees Due \$: _____ Minus Account Credit \$ (_____) 20__-__ Permit Fee Paid:\$ _____

TRC Vehicle Decals Issued: _____ #TRC_____ - _____ # ST Decals Issued: _____ # _____ - _____

LF Vehicle Decals Issued: _____ # LF _____ - _____ # LT Decals Issued: _____ # _____ - _____

Approved By: _____ Date Approved: _____

SENT TO ENFORCEMENT FOR MEASURE, WEIGH, CUBIC YARDS AND TAREWEIGHT STICKER

Facility: _____ Additional _____ Replacement _____ Issuing WEO: _____

TRC Vehicle Decals Issued: _____ #TRC_____ - _____ # ST Decals Issued: _____ # _____ - _____

LF Vehicle Decals Issued: _____ #LF _____ - _____ # LT Decals Issued: _____ # _____ - _____

-----/-----/----- Additional _____ Replacement _____ Permit Staff _____

Fees Due _____ Minus Account Credit \$ (_____) 20__-__ Permit Fee Paid:\$ _____

SENT TO ENFORCEMENT FOR WEIGHING, MEASURING AND TAREWEIGHT STICKER

Facility _____ New Vehicle _____ Replacement _____ Issuing WEO: _____

TRC Vehicle Decals Issued: _____ # _____ - _____ # ST Decals Issued: _____ # _____ - _____

LF Vehicle Decals Issued: _____ # _____ - _____ # LT Decals Issued: _____ # _____ - _____

-----/-----/----- Additional _____ Replacement _____ Permit Staff _____

Fees Due _____ Minus Account Credit \$ (_____) 20__-__ Permit Fee Paid:\$ _____

SENT TO ENFORCEMENT FOR WEIGHING, MEASURING AND TAREWEIGHT STICKER

Facility _____ New Vehicle _____ Replacement _____ Issuing WEO: _____

TRC Vehicle Decals Issued: _____ # _____ - _____ # ST Decals Issued: _____ # _____ - _____

LF Vehicle Decals Issued: _____ # _____ - _____ # LT Decals Issued: _____ # _____ - _____