



## SOLICITUD DE PERMISO PARA GENERAR Y/O TRANSPORTAR NEUMÁTICOS DE DESECHO

### SECCIÓN 1 - TODOS LOS SOLICITANTES

<p><b>1.1</b> _____          NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD</p> <p>_____          Nombre de la empresa (<i>Doing Business As (DBA)</i>)</p> <p>_____          DIRECCIÓN DONDE SE ENCUENTRA LA EMPRESA</p> <p>_____          CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL</p>	<p><b>1.2</b> _____          NOMBRE DEL PROPIETARIO/PRESIDENTE/GERENTE LOCAL</p> <p>_____          TÍTULO</p> <p>_____          DIRECCIÓN POSTAL PREFERIDA</p> <p>_____          CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL</p>
<p><b>1.3</b> _____          PERSONA DE CONTACTO PARA INFORMACIÓN SOBRE PERMISOS</p> <p>_____          TELÉFONO</p> <p>_____          DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</p>	<p><b>1.4</b>    <input type="checkbox"/> SOLICITANTE POR PRIMERA VEZ    <input type="checkbox"/> RENOVACIÓN</p> <p style="color: blue; font-size: small;">PARA SOLICITANTES POR PRIMERA VEZ: SI ESTA EMPRESA YA HA SIDO AUTORIZADA CON UN NOMBRE DIFERENTE, POR FAVOR INDIQUE LO SIGUIENTE:</p> <p>NOMBRE EN OTRA CUENTA: _____</p> <p>NÚM. DE CUENTA DEL PERMISO ANTERIOR _____  <small style="color: blue;">(Nota: El núm. de cuenta del permiso NO es el número de la calcomanía)</small></p>
<p><b>1.5</b> Utilice las definiciones siguientes para identificar el tipo de permiso para neumáticos de desecho que solicita su empresa: Generador de neumáticos de desecho (TG), Transportista de neumáticos de desecho (TH). Ambos (BO) o Servicio móvil de neumáticos (MO).</p> <p><b>El generador de neumáticos de desecho</b> (TG) se define como "cualquier persona que se dedique principal o parcialmente a la venta, el comercio o cualquier otro tipo de transferencia de neumáticos nuevos, usados o de desecho, ya sea que dichas transacciones se realicen a cambio de dinero en efectivo, trueque o sin contraprestación". Se encuentran en esta categoría los comercios minoristas y mayoristas de neumáticos y otros negocios que retiran neumáticos usados o de desecho de los vehículos.</p> <p><b>El transportista de neumáticos de desecho</b> (TH) se define como "cualquier persona que transporte cinco o más neumáticos de desecho".</p> <p>Se define como <b>transportista/generador de neumáticos de desecho</b> (BO) a cualquier persona que preste servicios de generador de neumáticos de desecho y de transportista de neumáticos de desecho.</p> <p><b>El servicio móvil de neumáticos</b> (MO) se considera que es un generador de neumáticos de desecho y <u>también</u> un transportista de neumáticos de desecho que no tiene una ubicación física desde donde se prestan los servicios de neumáticos.</p> <p><b>Basándose en las definiciones anteriores, marque con (✓) uno de los siguientes tipos de permiso:</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <b>Transportista de neumáticos de desecho</b> - Complete las secciones 1, 2, 4 y 5  <input type="checkbox"/> <b>Generador de neumáticos de desecho</b> - Complete las secciones 1, 3, 4 y 5  <input type="checkbox"/> <b>Ambos</b> - Complete <u>todas</u> las secciones de la solicitud  <input type="checkbox"/> <b>Servicio móvil de neumáticos</b> - Complete <u>todas</u> las secciones de la solicitud         </p> <p>Se considera ilegal que cualquier persona realice un negocio o actividad profesional en el Condado de Miami-Dade sin haber obtenido primero un recibo del impuesto comercial local (LBTR) del Condado en el que reside el negocio. Proporcione la información de su <b>recibo del impuesto comercial local</b>:</p> <p>Condado de la Florida donde se emitió _____ Núm. de recibo: _____ Fecha de expiración: _____</p> <p style="color: blue; font-size: small;">Si el Condado de emisión se encuentra fuera del estado de la Florida, se requiere un recibo del impuesto comercial local (LBTR, por su sigla en inglés) del Condado de Miami-Dade. Para obtener información sobre el recibo del impuesto comercial local del Condado de Miami-Dade, comuníquese con la Oficina del Recaudador de Impuestos, 200 NW 2<sup>nd</sup> Avenue, 3<sup>rd</sup> Floor, Miami, FL 33128. Teléfono: 305-270-4949.</p>	

## SECCIÓN 2 - PARA TRANSPORTISTAS DE NEUMÁTICOS DE DESECHO

**2.2 LISTA DE VEHÍCULOS** – Para cada vehículo que transporte neumáticos de desecho en el Condado de Miami-Dade, complete lo siguiente y presente una copia de la matrícula o registraci3n del veh3culo y prueba del seguro vigentes de cada camión y remolque que incluya en la lista. *Adjunte más páginas si es necesario.*

AÑO	MARCA/MODELO	NUM. DE PLACA	Número de identificaci3n del veh3culo (VIN)

**2.3 LISTA DE CHOFERES** – Para cada veh3culo arriba mencionado, complete lo siguiente sobre cada chofer y proporcione una copia de sus licencias de conducir v3lidas de la Florida. *Adjunte más páginas si es necesario.*

NOMBRE	DIRECCI3N ACTUAL COMPLETA	NUM. DE LIC. DE CONDUCIR

**2.4 INDIQUE EL NOMBRE COMPLETO, LA DIRECCI3N Y EL NÚMERO DE TELÉFONO DE CADA LUGAR DE DONDE HAYA ELIMINADO NEUMÁTICOS DE DESECHO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES.** *Adjunte más páginas si es necesario.*

NOMBRE	DIRECCI3N	CIUDAD, ESTADO y C. POSTAL	TELÉFONO

**2.5 INDIQUE EL NOMBRE Y LA DIRECCI3N COMPLETA DE CADA LUGAR O INSTALACI3N QUE HAYA UTILIZADO PARA ELIMINAR NEUMÁTICOS DE DESECHO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES.** *Adjunte más páginas si es necesario.*

NOMBRE	DIRECCI3N	CIUDAD, ESTADO, C3DIGO POSTAL

**2.6 INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE NEUMÁTICOS USADOS RECOGIDOS DE LOS GENERADORES DE NEUMÁTICOS ENUMERADOS EN LA SECCI3N 2.4 EN LOS ÚLTIMOS (12) MESES**  
*(Puede indicarse en número o tonelaje):* \_\_\_\_\_

## SECCIÓN 3 - PARA GENERADORES DE NEUMÁTICOS DE DESECHO

**3.1 LISTA DE EMPLAZAMIENTOS GENERADORES DE NEUMÁTICOS** – Enumere los nombres y direcciones completas de cada emplazamiento generador de neumáticos que operará con esta cuenta de permiso. *Adjunte más páginas si es necesario.*

NOMBRE	DIRECCIÓN	CIUDAD, ESTADO, C. POSTAL	TELÉFONO

**3.2 ENUMERE A TODOS LOS TRANSPORTISTAS DE NEUMÁTICOS DE DESECHO UTILIZADOS PARA RETIRAR LOS NEUMÁTICOS DE DESECHO DE LOS EMPLAZAMIENTOS ENUMERADOS EN EL PUNTO 3.1 DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.** Todos los transportistas de neumáticos de desecho utilizados deben tener un permiso vigente de este Departamento. *A fin de evitar infracciones, verifique el estado de la cuenta del permiso del transportista antes de emplearlo para retirar sus neumáticos de desecho.*

NUM. DE PERMISO DEL DEPARTAMENTO DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL TRANSPORTISTA DE NEUMÁTICOS	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO

**3.3 INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE NEUMÁTICOS DE DESECHO RETIRADOS DE CUALQUIER LUGAR EN LOS ÚLTIMOS (12) MESES** (*Puede indicarse en número o tonelaje*): \_\_\_\_\_

## SECCIÓN 4 – TODOS LOS SOLICITANTES

**4.1** Presente un cheque, cheque de cajero o giro postal por el importe de la tasa total adeudada, pagadero al **Departamento de Administración de Desechos Sólidos (DSWM, sigla en inglés)**. También se acepta la mayoría de las principales tarjetas de crédito o débito en persona o por teléfono.

Tasa de solicitud/renovación =	\$ <u>26.00</u> +
<b>Transportistas de neumáticos:</b>	
Tasa de inscripción de vehículos	
\$26 x _____ # vehículos X _____ años =	\$ _____ +
<b>Generadores de neumáticos:</b>	
\$79 x _____ # lugares X _____ años =	\$ _____ =
(Menos el crédito de la cuenta) \$ ( _____ ) =	
<b>Total adeudado</b>	<b>\$ _____</b>

**Núm. de años que lleva renovando** \_\_\_\_\_  
*(Solo se aceptan solicitudes "vencidas" y/o en curso y con un año de antelación)*

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Todos los cheques se procesan mediante el Servicio de Cheques Electrónicos (ECS). Si no desea que su cheque se convierta electrónicamente, nos lo deberá notificar por escrito o en persona antes o junto con el cheque que envíe para realizar su pago. Si no es posible convertirlo, podrá ser procesado como un documento de reemplazo de cheque girado contra su cuenta. Si el pago es rechazado por insuficiencia de fondos, usted nos autoriza a cobrar a su cuenta un cargo único por fondos electrónicos de \$25 o del 5% (el mayor de los dos) para cobrar una comisión según lo permita la ley estatal.*

## SECCIÓN 5 - TODOS LOS SOLICITANTES

### DECLARACIÓN JURADA (AFFIDAVIT)

5.1 Como propietario, funcionario o gerente local de la entidad comercial que presenta esta solicitud de permiso para generar neumáticos y/o transportar neumáticos de desecho en el Condado de Miami-Dade, se entiende que:

- A. Será ilegal que cualquier persona retire, recoja o transporte dentro del Condado de Miami-Dade cinco o más neumáticos de desecho sin haber obtenido primero un permiso para neumáticos de desecho del Departamento de Administración de Desechos Sólidos.
- B. Será ilegal para cualquier negocio emplear o contratar a un transportista de neumáticos de desecho que no obtenga un permiso del Departamento de Administración de Desechos Sólidos y/o que no muestre una calcomanía vigente en el vehículo como lo exige el Capítulo 15 del Código de Miami-Dade.
- C. Será ilegal que cualquier persona venda, intercambie o transfiera de cualquier otra manera neumáticos usados o de desecho dentro del Condado de Miami-Dade sin haber obtenido primero un permiso de Generador de Neumáticos del Departamento de Administración de Desechos Sólidos como lo exige el Código.
- D. Cada generador de neumáticos de desecho y transportista de neumáticos de desecho deberá mantener los registros que exija el Código. Las copias de todos los registros que se exigen en esta sección y toda la documentación de apoyo estarán sujetas a inspección por el Director del Departamento de Administración de Desechos Sólidos o una persona designada en cualquier momento y se conservarán durante al menos un año.
- E. Será ilegal que cualquier persona almacene neumáticos de desecho en cualquier lugar durante un período superior a quince (15) días consecutivos. Todos los neumáticos almacenados en el exterior deberán estar cubiertos para evitar la acumulación de agua. Esta disposición no se aplica a los neumáticos usados o de desecho que estén guardados en una estructura cerrada o que estén montados y/o inflados.
- F. Cualquier cambio de personas o del nombre de la empresa en la solicitud se comunicará inmediatamente por escrito al Director.
- G. Se emitirán calcomanías prenumeradas y codificadas por colores a cada vehículo y sitio de operación por secuencia numérica cada año, durante la renovación del permiso. Las calcomanías de operación deberán colocarse en la ventana exterior frontal u otra área del sitio del generador y ser visibles para su inspección. Las calcomanías de vehículos deberán colocarse en el parabrisas delantero de todos los vehículos autorizados.
- H. Cualquier tergiversación de estos requisitos puede hacer que pierda el permiso para realizar su actividad en el Condado de Miami-Dade.

Por: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Firma del propietario/funcionario/socio gerente local* *Fecha*  
\_\_\_\_\_  
*Nombre en letra de molde del propietario o representante autorizado* *Título*  
\_\_\_\_\_  
*Nombre de la empresa* *Dirección*

Jurado y suscrito ante mí el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
*NOTARIO PÚBLICO (Notary Public), para todo el estado de la Florida*

\_\_\_\_\_  
*Sello notarial*

**\*\*\*\*\*NO ESCRIBA DESPUÉS DE ESTA LÍNEA (SOLO PARA USO OFICIAL) \*\*\*\*\***

**ESTE DOCUMENTO PASA A SER UN PERMISO OFICIAL CUANDO ES COMPLETADO Y FIRMADO ABAJO POR UN REPRESENTANTE AUTORIZADO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS (DSWM)**

Local Business Tax Receipt: Included ____ Verified ____	Florida Incorporation Info: Included ____ Verified w/Sunbiz ____		
Waste Tire Hauler Info Complete (Sec 2) ____ Waste Tire Generator Info Complete (Sec.3) ____	# of Registrations: ____ # of Trucks: ____ Automobile Insurance ____ Expires: ____		
Affidavit Signed and Notarized ____	Disposal Facilities Listed ____		
<p style="text-align: center;"><b>INITIAL PAYMENT INFORMATION</b></p> ( ) Years ____ # DECALS ____ Total Due \$ ____ (Minus Credit) \$ ____ -- <b>Total Paid</b> ____	<p style="text-align: center;"><b>ADDED DURING CURRENT PERMIT YEAR</b></p> Date ____ # of Locations/Trucks Added ____ Amount Due \$ ____ (Minus Credit) \$ ____ -- <b>TOTAL PAID \$</b> ____ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"><b># OF DECALS</b> ____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"><b>DECAL NUMBER(S)</b> ____ --</td> </tr> </table>	<b># OF DECALS</b> ____	<b>DECAL NUMBER(S)</b> ____ --
<b># OF DECALS</b> ____			
<b>DECAL NUMBER(S)</b> ____ --			

Permit Number: _____
Expiration Date: _____
Processed By: _____ Date Processed: _____
Approved: _____ <i>(Authorized Representative)</i>
Date Approved: _____

<b>VIOLATION STATUS</b>
UCVN # _____
Issued By _____ Date: _____ Compliance Date _____
Appeal Requested: _____ Date: _____
Paid in Full _____ Partial Payment Agreement _____
Date PPA Entered: _____ \$ _____/month
Date of Last PPA Payment _____ Collections _____